TOCC - CAPACITY BUILDING PER GLI OPERATORI DELLA CULTURA PER GESTIRE LA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Decreto n. 150 del 9/6/2023 del Ministero della cultura – Direzione Generale Creatività Contemporanea

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID Progetto:** |  | **CUP:** |  |
| **Titolo:** |  |
| **Soggetto realizzatore:** |  |

**RELAZIONE ATTIVITÀ REALIZZATE[[1]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dal** | **Al** |
| gg/mm/aaaa | gg/mm/aaaa |

**Periodo di riferimento del rendiconto**

**Istruzioni per la compilazione**

La relazione dovrà essere inviata in occasione di ciascuna richiesta di erogazione intermedia, in formato pdf e firmata digitalmente oppure con firma olografa accompagnata dalla copia di un documento d’identità del firmatario[[2]](#footnote-3).

* La relazione deve essere riferita all’intero periodo oggetto della rendicontazione.
* In caso di Soggetto realizzatore singolo, per ciascuna attività realizzata va compilata la tabella utilizzando il format “Soggetto singolo”, replicata tante volte quante sono le attività realizzate.
* In caso di Soggetto realizzatore in forma di rete, per ciascuna attività realizzata va compilata la tabella utilizzando il format “Rete”, replicata tante volte quante sono le attività realizzate.
* Nella relazione vanno riportate tutte le attività realizzate nel periodo, incluse quelle che non hanno coinvolto i destinatari del Progetto (es.: progettazione esecutiva, coordinamento, etc.).

Sommario

[1. Andamento del Progetto – stato d’avanzamento 3](#_Toc164867898)

[2. Descrizione delle attività realizzate 4](#_Toc164867899)

[3. Destinatari delle attività di Capacity building 5](#_Toc164867900)

[4. Evidenze 6](#_Toc164867901)

# Andamento del Progetto – stato d’avanzamento

Descrivere brevemente lo stato d’avanzamento del progetto in riferimento a quanto previsto in termini di contenuti e tempi di realizzazione.

# Descrizione delle attività realizzate

Descrivere puntualmente le attività realizzate e le risorse utilizzate/coinvolte (materiali e non) con riferimento a quanto rendicontato.

Format Rete

|  |  |
| --- | --- |
| Attività/azione rendicontata (es: progettazione, segreteria, comunicazione, capacitazione destinatari, etc.) |  |
| Descrizione dell’output prodotto |  |
| NOTE |  |
| RISORSE |
| Componente della rete | Personale dipendente impegnato nell’attività (Cognome e nome) | Personale esterno impegnato nell’attività (Cognome e nome) | Servizi e prestazioni (Denominazione dei fornitori) | Altre risorse utilizzate (materiali e non) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Format Soggetto singolo

|  |  |
| --- | --- |
| Attività/azione realizzata (es: progettazione, segreteria, comunicazione, capacitazione destinatari, etc.) |  |
| Descrizione dell’output prodotto |  |
| NOTE |  |
| RISORSE |
| Personale dipendente impegnato nell’attività (Cognome e nome) |  |
| Personale esterno impegnato nell’attività (Cognome e nome) |  |
| Servizi e prestazioni (Denominazione dei fornitori) |  |
| Altre risorse utilizzate (materiali e non) |  |

# Destinatari delle attività di Capacity building

Riportare l’elenco delle attività di capacity building realizzate con il dettaglio della loro durata (in giorni e ore) e dei destinatari partecipanti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attività di Capacity Building | Durata (gorni / ore) | N. destinatari partecipanti | Di cui giovani/donne/diversamente abili[[3]](#footnote-4) | Ente / Società di appartenenza dei partecipanti | Ambito tematico di riferimento (di cui all’art. 6.3 dell’Avviso) |
|   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Evidenze

Elencare i materiali che costituiscono evidenza delle attività di Capacity building (es.: materiali didattici, filmati, foto, registri, etc.) e che si allegano alla presente relazione*[[4]](#footnote-5)*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Luogo e data |  | Firma |
|  |  |  |

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013 e successive modificazioni e integrazioni.

1. In riferimento a quanto disposto dall’articolo 15, comma 1, punto ii dell’Avviso. [↑](#footnote-ref-2)
2. Firma del legale rappresentante oppure del Responsabile della realizzazione se formalmente comunicato. [↑](#footnote-ref-3)
3. Riportare solo se disponibile. [↑](#footnote-ref-4)
4. In alternativa è possibile indicare un link dal quale è possibile scaricare il materiale indicato [↑](#footnote-ref-5)