



Agenzia nazionale per l'attrazione
degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA



Ministero dello
Sviluppo Economico



CONTRATTO
DI SVILUPPO

MANUALE OPERATIVO

Guida alla compilazione della domanda

V.06

Sommario

1. Home page sito	3
2. Compilazione richiesta delega	5
3. Procedura da seguire per compilazione della domanda	11
A - Creazione della domanda di CdS e scelta della tipologia di Contratto di Sviluppo.....	11
B - Creazione del progetto di investimento del soggetto proponente.....	16
C - Abbinamento dei dati del soggetto giuridico al progetto	19
D - Inserimento della localizzazione dell'unità produttiva o delle unità produttive del progetto ...	20
E - Aggiungere altri progetti di investimento o di ricerca /sviluppo/innovazione	22
4 Generazione del format di domanda e caricamento di tutti gli allegati obbligatori	24
5 Chiusura ed invio della domanda	32

1. Home page sito

L'utente accede alla piattaforma per la presentazione della domanda mediante login tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- identità digitale SPID;
- smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di (I) cambiare browser di navigazione e/o (II) svuotare i dati di navigazione.

Nota bene: il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi.

Attenzione: è ancora temporaneamente possibile, al fine di garantire la continuità dell'operatività della piattaforma, per chi non ha ancora SPID, utilizzare le credenziali Invitalia.

Dopo essere stato identificato, mediante i sistemi sopra indicati, l'utente visualizzerà la pagina di atterraggio del sito riservato (**Figura 1**), da dove potrà accedere all'elenco degli incentivi.




Figura 1 – Home page sito riservato

L'utente, cliccando su **elenco incentivi** visualizzerà le misure attualmente attive sulla piattaforma e potrà selezionare Contratto di Sviluppo cliccando sull'icona (**Figura 2**) e quindi visualizzare l'homepage dedicata a Contratto di Sviluppo (**Figura 3**).


Misura	Descrizione	In compilazione	Presentate	Annullate
	Descrizione da inserire	0	0	0
	Descrizione da inserire	2	0	1

Figura 2 – Elenco Incentivi



L'AGENZIA PER
LO SVILUPPO

CONTRATTO DI SVILUPPO
Investimenti più facili per le imprese italiane ed estere



Benvenuto nell'area riservata de i **Contratti di Sviluppo**.

Qui puoi presentare la domanda di agevolazione.

Qualche suggerimento prima di procedere:

- assicurarsi di essere dotati di **firma digitale** in formato **P7M**;
- scaricare il manuale operativo;
- utilizzare unicamente il format online** per la compilazione della domanda;

Il processo di presentazione della domanda prevede di:

- richiedere la delega al soggetto proponente** per la presentazione della domanda. Questo passaggio è necessario anche quando il soggetto compilatore e il soggetto proponente coincidono. Selezionare il testo "Delega" e inserire tutte le informazioni richieste sul soggetto proponente compreso l'indirizzo PEC. Il sistema invierà a tale indirizzo PEC la richiesta di delega. Per attivare la delega il soggetto proponente dovrà aprire la mail e cliccare sul link in esso contenuto;
- creare la domanda**: ottenuta la delega dal soggetto proponente, il soggetto delegato può accedere alla piattaforma e avviare il processo di presentazione della domanda, compilando i relativi dati per ciascun progetto inserito;
- generare il format di domanda**, scaricarlo e sottoscriverlo con **firma digitale di tutti i soggetti: proponente, eventuali aderenti e partecipanti**;
- caricare nella sezione allegati**: la **domanda firmata digitalmente** e tutti gli **allegati** per ciascun progetto inserito (ogni allegato non dovrà superare la dimensione di 10 MB);
- chiudere e inviare definitivamente** la domanda;
- La **trasmissione della domanda genererà il numero di protocollo**, che verrà utilizzato in tutte le successive fasi del processo di valutazione e nella corrispondenza con Invitalia.

Figura 3 – Home page Contratto di Sviluppo

2. Compilazione richiesta delega

L'utente dovrà cliccare sul link **gestione domande** (Figura 4) per visualizzare la sezione relativa alle richieste delle deleghe per la presentazione delle domande (Figura 5).



Figura 4 – Accedere alla gestione domande



Figura 5 – Richiesta delega

Prima di poter inserire una richiesta, l'utente dovrà selezionare il check di presa visione dell'informativa, altrimenti il sistema non consentirà di andare avanti (Figura 6).



Figura 6 – Informativa

Dopo aver cliccato su **Aggiungi**, l'utente visualizzerà l'elenco dei campi da compilare. Il sistema riporterà in automatico – nel campo del Richiedente – il nominativo inserito al momento della registrazione, mentre tutti gli altri campi dovranno essere valorizzati: nel campo **Titolo richiesta** dovrà essere inserito il nome del progetto e sarà necessario selezionare il ruolo del richiedente (**Figura 7**) tra Rappresentante legale, Procuratore, Titolare.

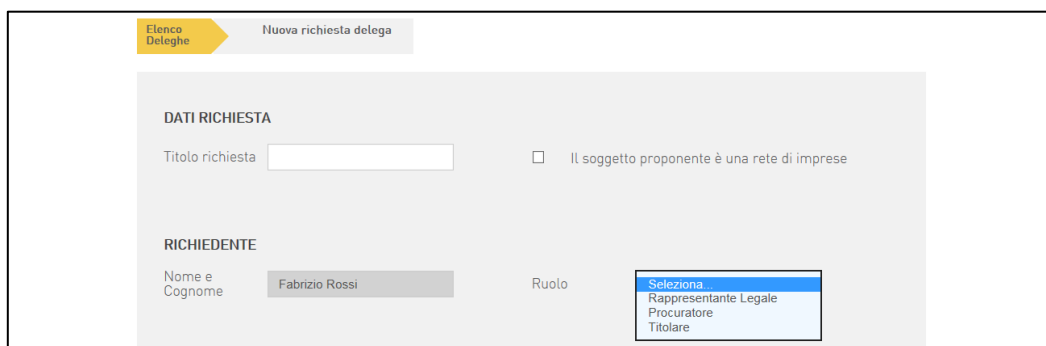


Figura 7 – Inserimento dati richiedente

Il ruolo del richiedente cambia se a presentare il progetto è, invece, una rete di imprese (**Figura 8**): Procuratore o Delegato Contratto di rete.

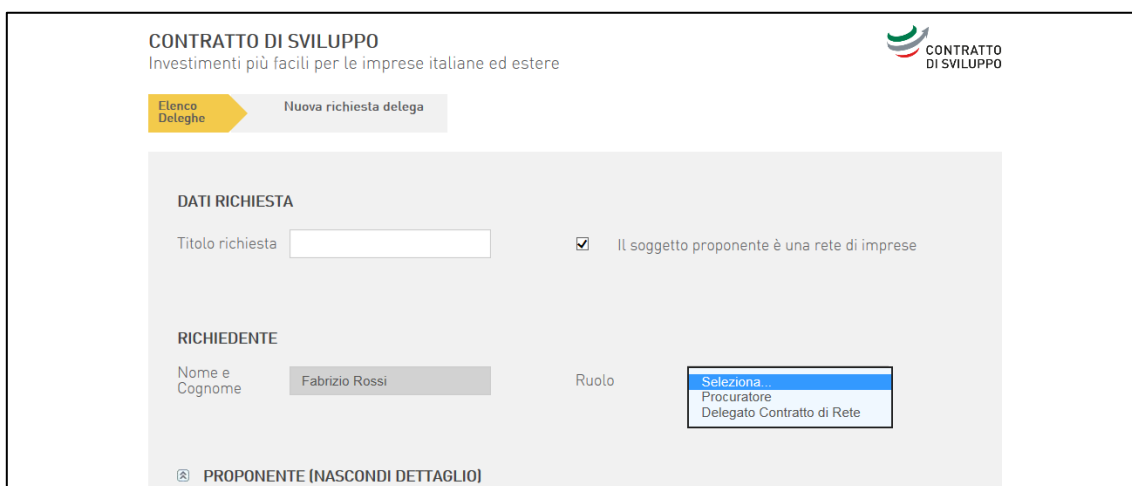


Figura 8 – Inserimento dati richiedente rete imprese

Dopo aver selezionato il ruolo, nel nostro esempio, è necessario compilare la sezione relativa all'anagrafica del Proponente e dell'azienda, dove dovranno essere inserite le informazioni relative alla nazionalità dell'impresa – nel caso di impresa estera i campi da compilare saranno diversi -, ragione sociale, iscrizione alla Camera di Commercio, capitale, codice Ateco, recapiti, indirizzi, i dati anagrafici del Rappresentante legale, la residenza, gli estremi del documento di riconoscimento (**Figura 9**).

Si ricorda che non possono presentare richiesta per l'accesso ai Contratti di Sviluppo come soggetti proponenti gli Enti Pubblici, gli Enti Universitari e le Fondazioni, che potranno, invece, presentare progetti di Ricerca e Sviluppo e innovazione collegati ad un progetto di investimento.

NAZIONALITÀ	
Impresa estera	<input type="checkbox"/>
Nazionalità	ITALIA <input type="button" value="v"/>
Impresa estera residente in Italia	<input type="checkbox"/>
DATI ANAGRAFICI	
Ragione sociale	<input type="text"/>
Forma giuridica	Seleziona... <input type="button" value="v"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Partita IVA / VAT Number	<input type="text"/>
Data rilascio Partita IVA / VAT Number	<input type="text"/> <input type="button" value="c"/>
Data costituzione	<input type="text"/> <input type="button" value="c"/>
Iscrizione c/o CCIA di	Seleziona... <input type="button" value="v"/>
Iscritta dal	<input type="text"/> <input type="button" value="c"/>
Numero REA	<input type="text"/>
Capitale sociale sottoscritto (€)	<input type="text"/>
Capitale sociale versato (€)	<input type="text"/>

Figura 9 – Compilazione sezione proponente

Il sistema consentirà di riportare automaticamente l'indirizzo della sede legale se coincidente con la sede amministrativa e/o operativa. Lo stesso si potrà fare per l'indirizzo postale (**Figura 10**).

SEDE LEGALE	
Provincia	ROMA <input type="button" value="v"/>
Comune	BRACCIANO <input type="button" value="v"/>
Indirizzo	via del lago
CAP	00100
<input checked="" type="checkbox"/>	Carica da Sede Legale
SEDE AMMINISTRATIVA	
Provincia	ROMA <input type="button" value="v"/>
Comune	BRACCIANO <input type="button" value="v"/>
Indirizzo	via del lago
CAP	00100
<input checked="" type="checkbox"/>	Carica da Sede Legale
SEDE OPERATIVA	
Provincia	Seleziona... <input type="button" value="v"/>
Comune	Seleziona... <input type="button" value="v"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Carica da Sede Legale
RECAPITO POSTALE	
Provincia	Seleziona... <input type="button" value="v"/>
Comune	Seleziona... <input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/>	Carica da Sede Legale

Figura 10 – Compilazione automatica sedi

Nel caso sia stata già presentata una richiesta di delega per un'impresa, il sistema segnalerà l'anomalia (**Figura 11**).

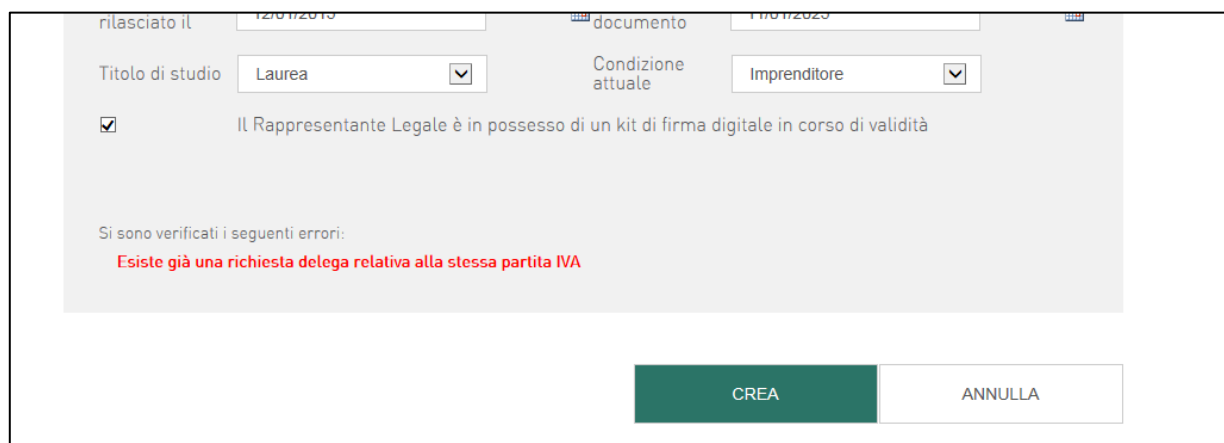


Figura 11 – Segnalazione richiesta delega già presentata

Alla fine della sezione, sarà richiesto di valorizzare il campo relativo al possesso di un kit di firma digitale valido ¹. Qualora il campo kit di firma digitale valido non fosse valorizzato, il sistema non consentirà la prosecuzione della compilazione (**Figura 12**).



Figura 12 – Richiesta kit firma digitale

Una volta compilati tutti i campi, il sistema invierà automaticamente una e-mail all'indirizzo PEC dell'impresa proponente— o del contratto di rete, nel caso di rete di imprese - per la quale si sta richiedendo la delega alla presentazione della domanda.

Nella e-mail saranno presenti due link: uno che concede, l'altro che invece nega la delega (**Figura 13**).

¹ Le domande devono essere firmate digitalmente (nel rispetto di quanto disposto dal **Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005**)

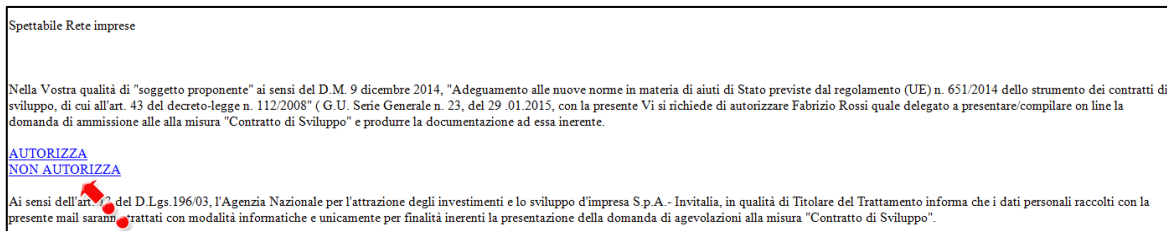


Figura 13 – E-mail richiesta autorizzazione delega

Cliccando su **AUTORIZZA**, l'utente che ha autorizzato la richiesta visualizzerà un messaggio da parte del sistema, dove saranno indicati il Codice Identificativo (ID) della richiesta di delega ed il nominativo del richiedente (**Figura 14**).

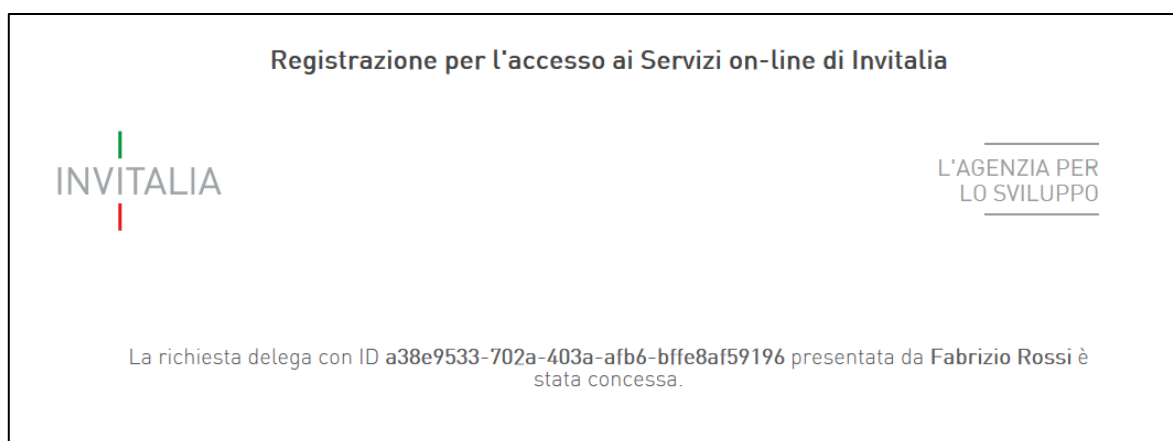


Figura 14 – Messaggio avvenuta autorizzazione delega

Nell'attesa, la richiesta risulterà **In corso** sulla piattaforma (**Figura 15**).

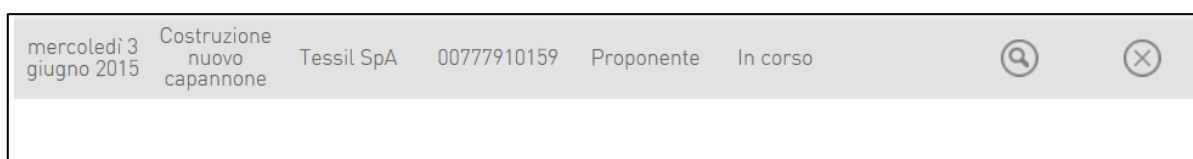


Figura 15 – Stato richiesta delega

Cliccando sull'icona della **lente di ingrandimento** sarà possibile visualizzare le informazioni inserite, ma non sarà possibile modificarle (**Figura 16**).

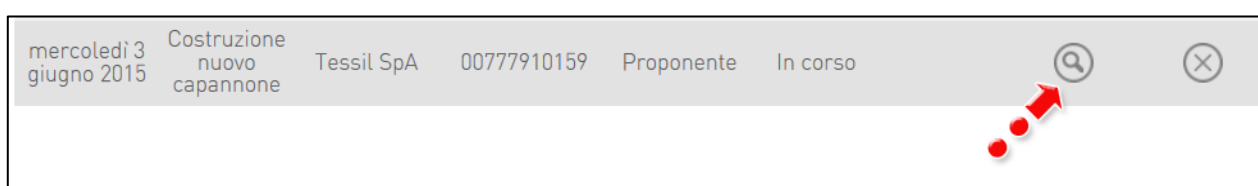


Figura 16 – Visualizzare informazioni delega

Cliccando sulla **X** (**Figura 17**), invece, sarà possibile eliminare una domanda di delega inserita.



Figura 17 – Eliminare una delega

In questo caso, il sistema richiederà conferma dell'eliminazione con un pop-up (**Figura 18**).



Figura 18 – Richiesta conferma eliminazione delega

Cliccando su **OK**, la richiesta sarà eliminata definitivamente e comparirà nello stato **Eliminata da front end**.

Una volta ricevuto il consenso dall'impresa, la richiesta di delega passerà allo stato **Concessa** e sarà possibile aggiungere la domanda per l'accesso al Contratto di Sviluppo cliccando su **Aggiungi** (**Figura 19**).

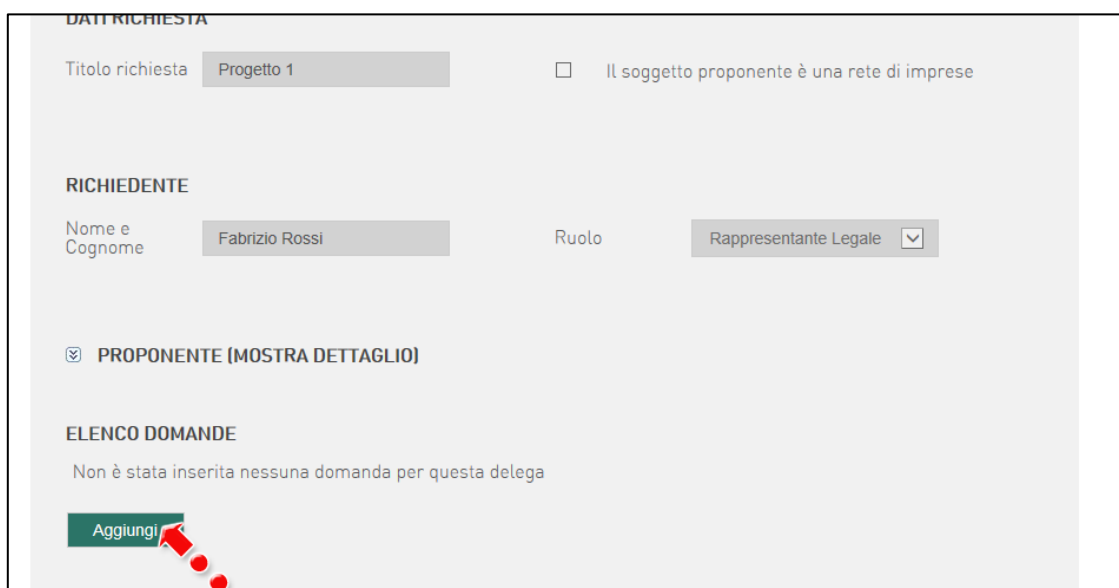


Figura 19 – Inserire domanda

3. Procedura da seguire per compilazione della domanda

Di seguito sono elencati i passi della procedura di compilazione della domanda online di CdS.

A - Creazione della domanda di CdS e scelta della tipologia di Contratto di Sviluppo

Dopo aver cliccato su **Aggiungi**, l'utente visualizzerà la schermata dove, nella sezione superiore, dovranno essere inseriti il titolo dell'iniziativa, la tipologia di finanziamento e l'oggetto della domanda. In questa sezione l'utente potrà anche segnalare l'eventuale presentazione di una proposta di Accordo di Sviluppo (ADS) o di Accordo di Programma (ADP)². Il sistema, di default, indicherà la procedura ordinaria. Saranno, inoltre, presenti dei campi che non potranno essere modificati: P. IVA, C.F. e Ragione Sociale dell'impresa (**Figura 20**). Nel caso l'utente selezioni l'opzione (ADS), il sistema – al momento della presentazione della domanda – richiederà il caricamento obbligatorio della relativa documentazione.

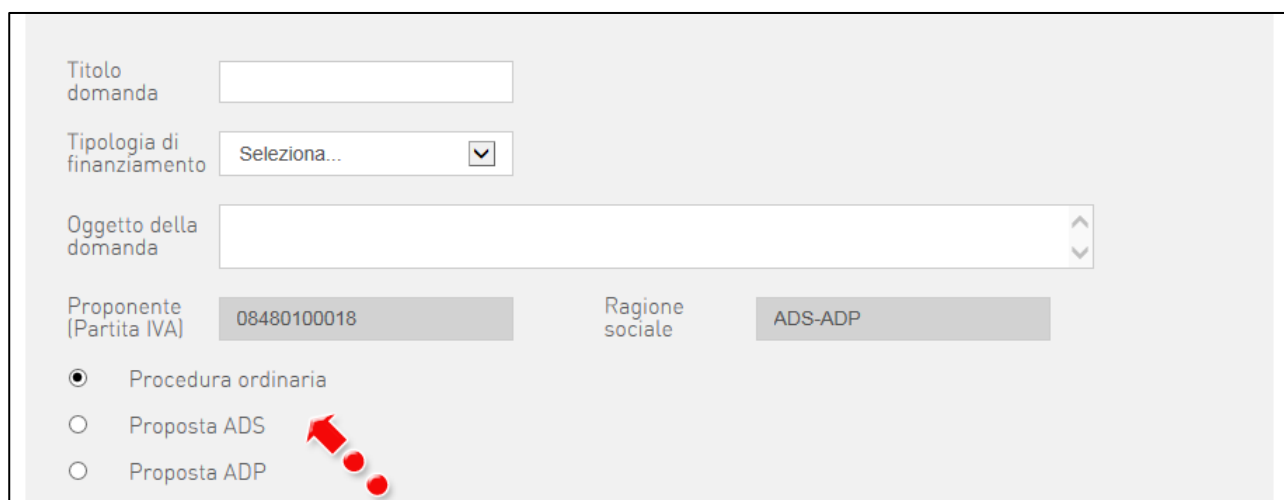


Figura 20 – Inserimento nuova domanda

Sarà possibile selezionare tra 11 tipologie di finanziamento (**Figura 21**): Sviluppo Industriale, Attività Turistiche, Trasformazione e Commercializzazione Prodotti Agricoli, Tutela Ambientale, Mobilità Sostenibile, Attività Turistiche (investimento minimo 7,5 MLN/€), Trasformazione e Commercializzazione Prodotti Agricoli con servizi di ospitalità, PNRR Filiere - Sviluppo Industriale, PNRR Filiere - Trasformazione e Commercializzazione Prodotti agricoli, PNRR Filiere - Tutela ambientale, PNRR Rinnovabili e Batterie - Sviluppo Industriale.

² Attenzione: in seguito alle modifiche introdotte dal D.M. 2.11.2021, pubblicato su GU l'8 Gennaio 2022, **non è più possibile presentare proposta di Accordo di Programma**

CONTRATTO DI SVILUPPO

Investimenti più facili per le imprese italiane ed estere



Gestione della domanda

Titolo domanda:
 Tipologia di finanziamento: **Seleziona...**
 Oggetto della domanda:
 Proponente (Partita IVA):
 Procedura Proposta Proposta
 REFERENTE (NASCONDI DETTAGLIO)
 Nazionalità: **ITALIA**

Seleziona...
 Attività Turistiche
 Sviluppo Industriale
 Trasformazione e Commercializzazione Prodotti Agricoli
 Tutela Ambientale
 Tutela ambientale DM 07/12/2016 (Asse IV PON)
 Mobilità sostenibile
 Attività Turistiche (investimento minimo 7,5 MLN/€)
 Trasformazione e Commercializzazione Prodotti Agricoli con servizi di ospitalità
 Percorso Nazionale Decarbonizzazione
 PNRR Filiera - Sviluppo Industriale
 PNRR Filiera - Trasformazione e Commercializzazione Prodotti agricoli
 PNRR Filiera - Tutela ambientale
 PNRR Rinnovabili e Batterie - Sviluppo Industriale

Figura 21 – Tipologie finanziamento

Qualora l'utente abbia selezionato le tipologie: PNRR Filiere - Sviluppo Industriale, PNRR Filiere - Trasformazione e Commercializzazione Prodotti agricoli, PNRR Filiere - Tutela ambientale occorrerà selezionare una delle 6 tipologie riportate nella figura 21.1.

CONTRATTO DI SVILUPPO

Investimenti più facili per le imprese italiane ed estere



Gestione della domanda

Titolo domanda:
 Tipologia di finanziamento: **PNRR Filiere - Sviluppo In** ▼
 Tipologia: **Seleziona...** ▼
 Oggetto della domanda:

Proponente (Partita IVA): Ragione sociale: **Assistenza Computer**

Procedura ordinaria
 Proposta ADS
 Proposta ADP

REFERENTE (NASCONDI DETTAGLIO)

Figura 21.1 – PNRR/Filiere - Tipologie

Qualora l'utente abbia selezionato la tipologia PNRR Rinnovabili e Batterie - Sviluppo Industriale occorrerà selezionare una delle 3 tipologie riportate nella figura 21.2.

CONTRATTO DI SVILUPPO

Investimenti più facili per le imprese italiane ed estere



Gestione della domanda

Titolo domanda:
 Tipologia di finanziamento: **PNRR Rinnovabili e Batteri** ▼
 Tipologia: **Seleziona...** ▼
 Oggetto della domanda:

Proponente (Partita IVA): **04172921001** Ragione sociale: **Assistenza Computer**

Procedura ordinaria
 Proposta ADS
 Proposta ADP

REFERENTE (NASCONDI DETTAGLIO)

Figura 21.2 – PNRR/Rinnovabili e batterie – Tipologie

Nel caso in cui si selezionino Attività Turistiche, sarà possibile evidenziare che tutte le iniziative sono in un singolo distretto turistico (**Figura 22**).



Figura 22 – Distretto turistico

Inoltre, a seconda della tipologia di finanziamento selezionata, cambieranno le informazioni successivamente richieste per i progetti (nel nostro esempio, è stata selezionata la tipologia *Sviluppo Industriale*).

Nella sezione inferiore dovranno essere inserite le informazioni relative al Referente. Si intende per **Referente** il legale rappresentante dell'impresa o l'eventuale altro soggetto delegato ai rapporti con Invitalia (**Figura 23**).

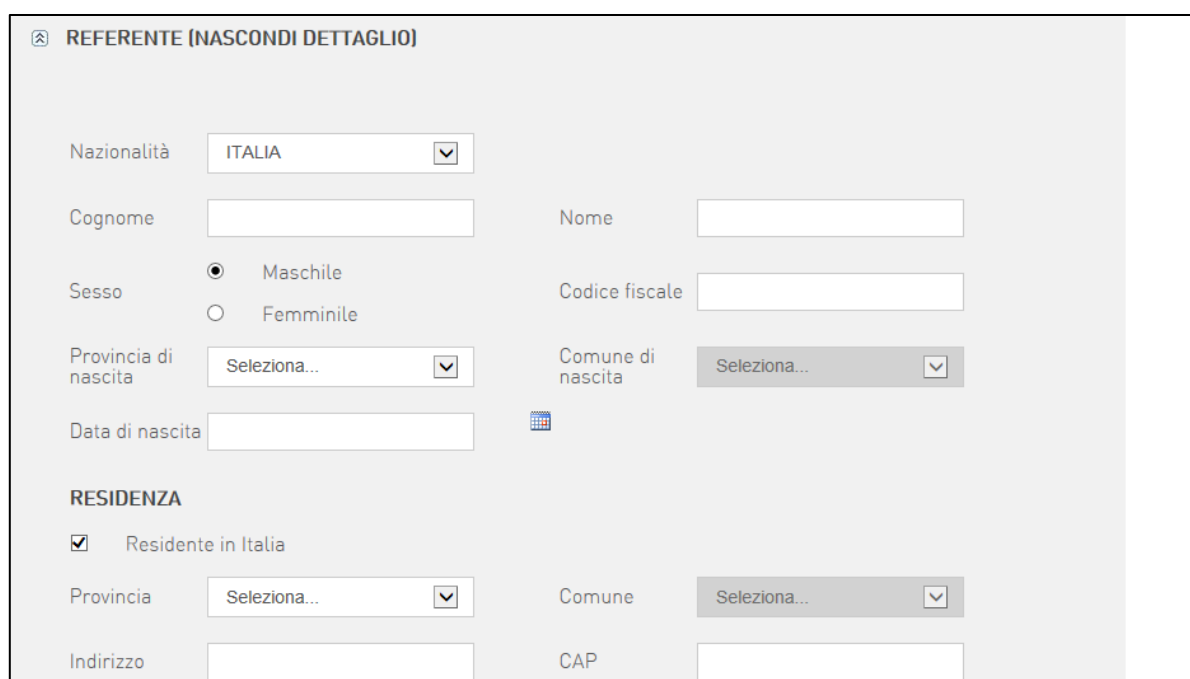


Figura 23 – Anagrafica Referente

Dopo aver compilato tutti i campi, cliccato su **Crea**, l'utente visualizzerà la sezione relativa ai progetti da abbinare alla domanda (**Figura 24**).

REFERENTE (MOSTRA DETTAGLIO)

ELENCO PROGETTI

Abbina un progetto al soggetto richiedente.

Abbina

TOTALE PROGRAMMA

Numero progetti

Figura 24 – Abbinare progetti alla domanda

Nella sezione in basso saranno visibili i campi **NON COMPILABILI** relativi al programma: le informazioni e gli importi saranno valorizzati dal sistema solo dopo aver inserito tutti i progetti (**Figura 25**).

TOTALE PROGRAMMA

Numero progetti	<input style="width: 80%;" type="text" value="0"/>		
Investimento	<input style="width: 80%;" type="text" value="0"/>	Ricerca	<input style="width: 80%;" type="text" value="0"/>
Sviluppo	<input style="width: 80%;" type="text" value="0"/>	Innovazione	<input style="width: 80%;" type="text" value="0"/>
Investimento totale (€)	<input style="width: 80%;" type="text" value="0,00"/>		
Investimento	<input style="width: 80%;" type="text" value="0,00"/>	Ricerca	<input style="width: 80%;" type="text" value="0,00"/>
Sviluppo	<input style="width: 80%;" type="text" value="0,00"/>	Innovazione	<input style="width: 80%;" type="text" value="0,00"/>
Agevolazione richiesta (€)	<input style="width: 80%;" type="text" value="0,00"/>		
c/Impianti (€)	<input style="width: 80%;" type="text" value="0,00"/>	c/Contributo alla spesa (€)	<input style="width: 80%;" type="text" value="0,00"/>
c/Interessi (€)	<input style="width: 80%;" type="text" value="0,00"/>	c/Finanziamento agevolato (€)	<input style="width: 80%;" type="text" value="0,00"/>
Totale addetti	<input style="width: 80%;" type="text" value="0"/>		
Addetti attuali	<input style="width: 80%;" type="text" value="0"/>	Incremento addetti	<input style="width: 80%;" type="text" value="0"/>

Figura 25 – Totale programma (campi non compilabili)

In ogni momento, l'utente potrà salvare le informazioni inserite e continuare la compilazione in un secondo momento (**Figura 26**).

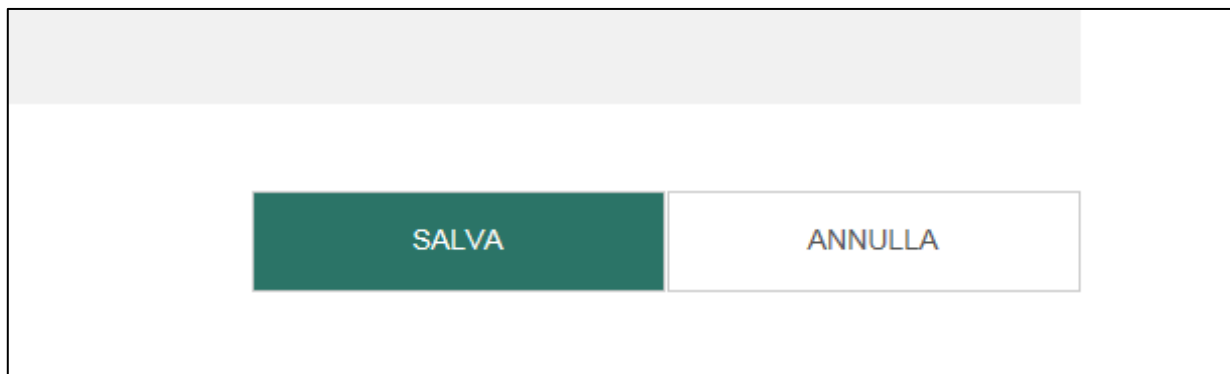


Figura 26 – Salvataggio informazioni

Il sistema, inoltre, non consentirà di allegare i documenti e chiudere la domanda qualora non siano stati inseriti i dati relativi ai progetti (**Figura 27**); il tentativo di chiudere la domanda produrrà un messaggio di errore che evidenzia la mancanza di progetti abbinati (**Figura 28**).



Figura 27 – Tasto per chiusura domanda

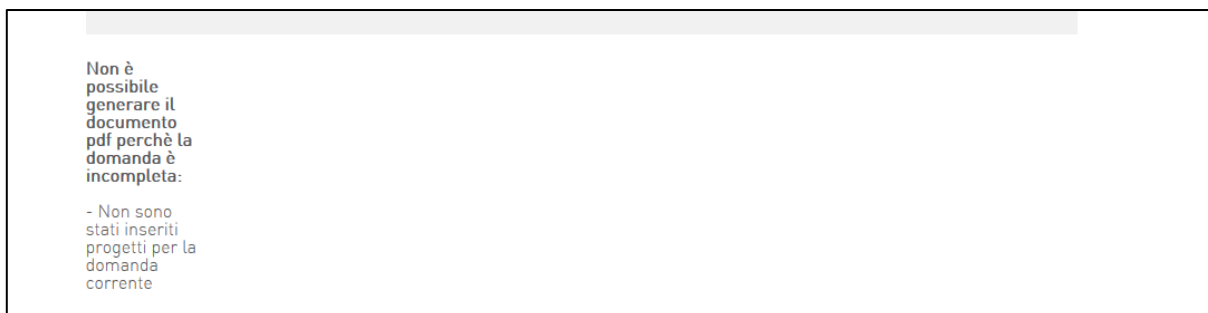
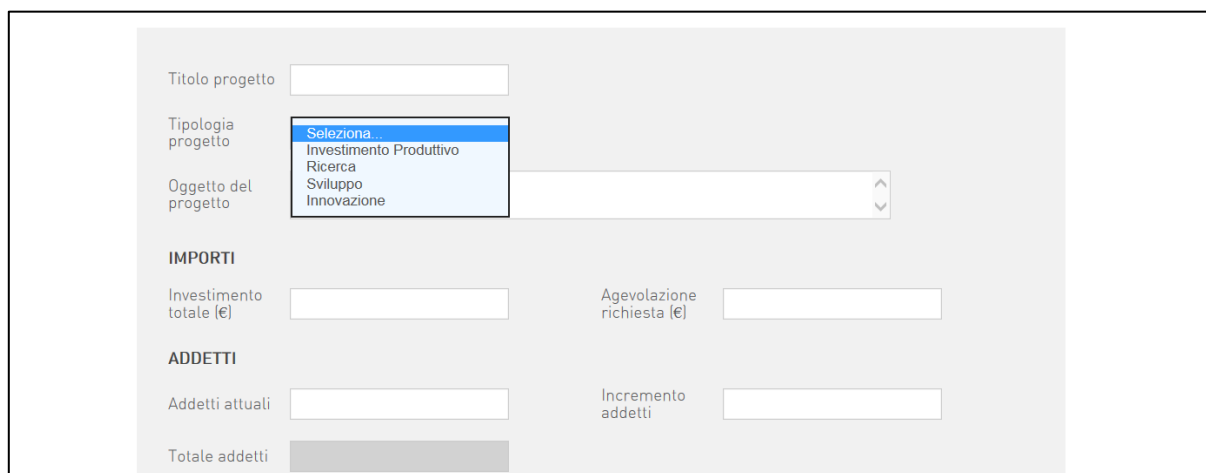


Figura 28 – Messaggio errore mancato inserimento progetti

B - Creazione del progetto di investimento del soggetto proponente

Dopo aver creato la domanda, l'utente dovrà abbinare il progetto di investimento del soggetto proponente alla domanda.

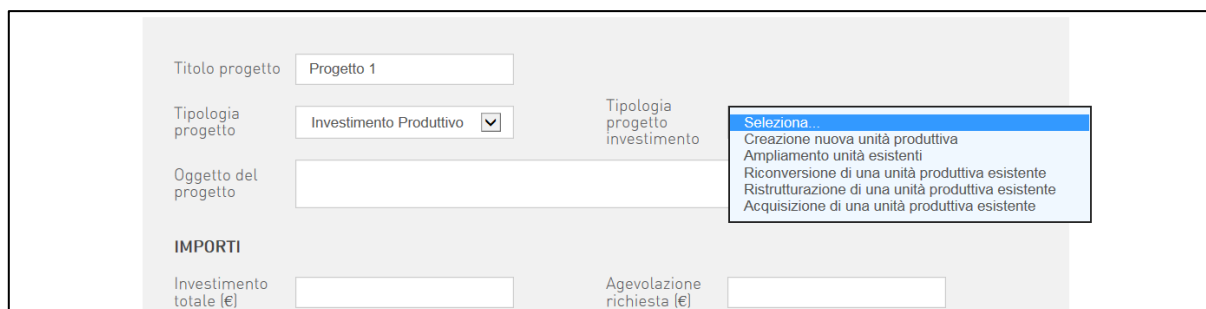
Cliccando su **Abbina** (**Figura 24**), l'utente visualizzerà la sezione dedicata alla creazione dei progetti da abbinare alla domanda. A seconda della tipologia di progetto selezionata – Investimento Produttivo, Ricerca, Sviluppo, Innovazione - (**Figura 29**), cambieranno i campi da compilare.



The screenshot shows a web form for project creation. At the top, there is a text input for 'Titolo progetto'. Below it is a dropdown menu for 'Tipologia progetto' with a 'Seleziona...' button highlighted. The dropdown list contains four options: 'Investimento Produttivo', 'Ricerca', 'Sviluppo', and 'Innovazione'. To the right of this menu is another dropdown for 'Oggetto del progetto'. Below these are two sections: 'IMPORTI' with inputs for 'Investimento totale (€)' and 'Agevolazione richiesta (€)', and 'ADDETTI' with inputs for 'Addetti attuali' and 'Incremento addetti'. A 'Totale addetti' field is shown at the bottom left.

Figura 29 – Tipologia progetto

Nel nostro esempio, selezionando la *tipologia Investimento Produttivo*, il sistema ha visualizzato un ulteriore menù a tendina relativo alla *Tipologia di progetto di investimento* (**Figura 30**): Creazione nuova unità produttiva, Ampliamento unità esistente, Riconversione di una unità produttiva esistente, Ristrutturazione di una unità produttiva esistente, Acquisizione di una unità produttiva esistente.



This screenshot shows the form after selecting 'Investimento Produttivo'. The 'Titolo progetto' is filled with 'Progetto 1'. The 'Tipologia progetto' dropdown is set to 'Investimento Produttivo'. A new dropdown, 'Tipologia progetto investimento', is open, showing a 'Seleziona...' button and five options: 'Creazione nuova unità produttiva', 'Ampliamento unità esistenti', 'Riconversione di una unità produttiva esistente', 'Ristrutturazione di una unità produttiva esistente', and 'Acquisizione di una unità produttiva esistente'. The 'IMPORTI' and 'ADDETTI' sections are visible at the bottom.

Figura 30 – Tipologia progetto investimento

Dopo aver selezionato la tipologia adatta – nel nostro esempio *Ampliamento unità esistente* -, l'utente dovrà compilare l'oggetto del progetto e gli importi (**Figura 31**).

Titolo progetto	Progetto 1		
Tipologia progetto	Investimento Produttivo	Tipologia progetto investimento	Ampliamento unità esister
Oggetto del progetto	Ampliamento		
IMPORTI			
Investimento totale (€)	12000000	Agevolazione richiesta (€)	10000000
ADDETTI			
Addetti attuali	20	Incremento addetti	10
Totale addetti	30		
NATURA IMPORTI RICHIESTI			
c/Impianti (€)	7000000	c/Contributo alla spesa (€)	
c/Interessi (€)	1000000	c/Finanziamento agevolato (€)	2000000
Totale (€)	10000000		

Figura 31 – Valori del progetto

Nel caso i valori relativi all'agevolazione richiesta e quelli relativi agli importi richiesti non coincidano, il sistema evidenzierà la discrepanza con un messaggio di errore (**Figura 32**).

NATURA IMPORTI RICHIESTI			
c/Impianti (€)	1300000	c/Contributo alla spesa (€)	200000
c/Interessi (€)	100000	c/Finanziamento agevolato (€)	400000
Totale (€)	2000000		
*			
Si sono verificati i seguenti errori:			
Il totale dell'importo richiesto (2000000€) deve essere uguale all'agevolazione richiesta (1800000 €)			

Figura 32 – Errore importo

Cliccando su **Crea**, l'utente visualizzerà le informazioni inserite e il pulsante per abbinare al progetto un soggetto giuridico (**Figura 33**).

C - Abbinamento dei dati del soggetto giuridico al progetto

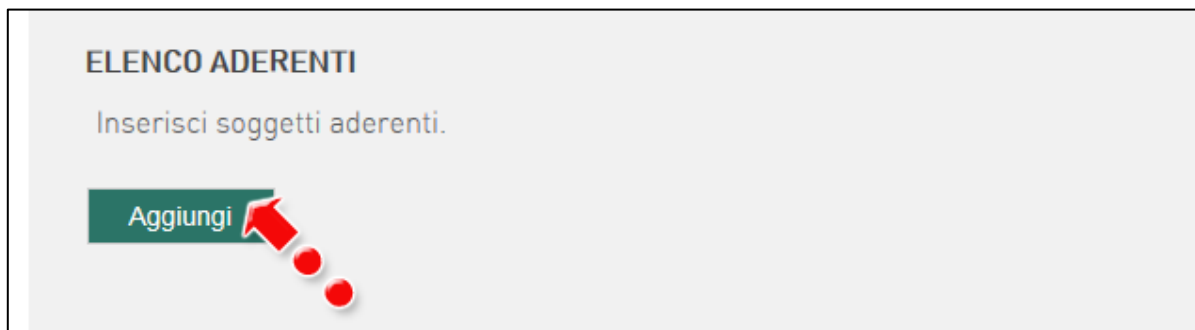


Figura 33 – Aggiungere soggetti aderenti

Dopo la creazione del progetto va specificato il soggetto che dovrà realizzare l'investimento inserendo un' "adesione" tra un soggetto giuridico (il proponente o uno degli aderenti/partecipanti) ed il progetto precedentemente creato. Dopo aver cliccato su **Aggiungi (Figura 33)**, l'utente visualizzerà la sezione dedicata all'anagrafica del Soggetto Giuridico Aderente. Nel campo **Titolo adesione** dovrà essere inserito il profilo con il quale si partecipa al progetto: proponente, aderente e, in caso di progetti di Ricerca e Sviluppo, partecipante.

Nel caso di adesione tra il progetto e il soggetto proponente il sistema consente di caricare in automatico le informazioni relative al rappresentante legale e al proponente (**Figura 34**). Qualora si decida di caricare in automatico le informazioni relative al proponente, queste non potranno essere modificate. Nel caso invece l'adesione avvenga con un soggetto diverso (aderente o partecipante) i relativi dati anagrafici relativi al soggetto giuridico andranno caricati manualmente.

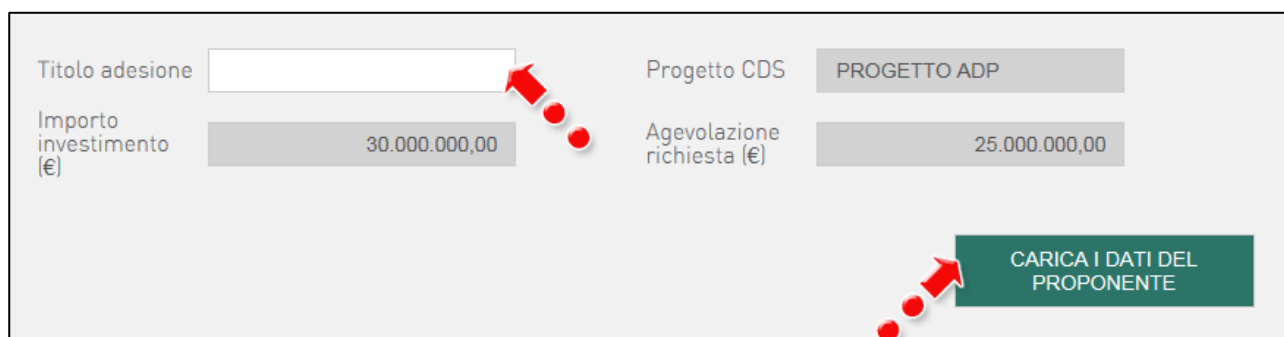


Figura 34 – Anagrafica soggetto aderente

Attenzione: nel caso dei progetti di investimento (industriale, turistico o di tutela ambientale) sarà possibile collegare a ciascun progetto solo un soggetto giuridico: il soggetto proponente o un aderente, Nel caso di progetti presentati da Contratti di rete o di Progetti di ricerca sviluppo e innovazione sarà invece possibile collegare più soggetti giuridici (i cd partecipanti).

Nel nostro esempio il soggetto giuridico aderente è il Proponente (**Figura 35**). Dopo aver inserito tutte le informazioni richieste, cliccando su **Crea** l'utente visualizzerà la scheda di sintesi con le informazioni del progetto.

ELENCO ADERENTI					
Titolo adesione	Regione	Ragione sociale	Titolo progetto	Importo investimento	Agevolazione richiesta
Proponente		ADS-ADP	PROGETTO ADP	€ 30.000.000,00	€ 25.000.000,00
<input type="button" value="Aggiungi"/>					

Figura 35 – Soggetto proponente

Nel caso del Contratto di Rete invece sarà possibile associare al progetto più soggetti partecipanti (**Figura 36**).

Adesione	Data adesione	Ragione sociale	Titolo progetto	Importo investimento	Agevolazione richiesta
Partecipante rete 1	giovedì 23 aprile 2015	aaa	progetto rete di imprese	€ 2.000.000,00	€ 1.000.000,00
Partecipante rete 2	giovedì 23 aprile 2015	abcde	progetto rete di imprese	€ 6.000.000,00	€ 5.000.000,00

Figura 36 - Partecipanti contratto di rete

D - Inserimento della localizzazione dell'unità produttiva o delle unità produttive del progetto

A questo punto sarà possibile inserire anche la localizzazione degli investimenti previsti. Cliccando su **Aggiungi** il sistema consentirà di selezionare da una lista l'aderente al progetto per indicarne la localizzazione (**Figura 37**).

ELENCO LOCALIZZAZIONI - UNITÀ PRODUTTIVE

Inserisci localizzazioni/unità produttive per il progetto.

Figura 37 – Aggiungere localizzazioni

Nel nostro esempio nell'elenco è disponibile solo il soggetto proponente, ma negli altri casi man mano che saranno selezionati, gli aderenti scompariranno dalla lista (**Figura 38**).

GESTIONE DELLE UNITÀ PRODUTTIVE RELATIVE ALL'ADERENTE ALLEGARE DOCUMENTI
CHIUDI DOMANDA

ADERENTE LOCALIZZAZIONE

Aderente
Test 1

DATI UNITÀ PRODUTTIVA

Titolo unità produttiva
 Regione
 Provincia
 Indirizzo
 Comune
 CAP

Figura 38 – Selezionare aderenti localizzazione

Dopo aver inserito tutte le informazioni, cliccando su **Crea**, l'utente visualizzerà la scheda di sintesi con le informazioni del progetto, l'elenco dei soggetti aderenti e la relativa localizzazione (**Figura 39**).

c/Impianti (€)	1.300.000,00	c/Contributo alla spesa (€)	0,00
c/Interessi (€)	100.000,00	c/Finanziamento agevolato (€)	400.000,00
Totale (€)	1.800.000,00		

ELENCO ADERENTI

Titolo adesione	Regione	Ragione sociale	Titolo progetto	Importo investimento	Agevolazione richiesta		
Proponente	Trentino Alto Adige	Birra	Impianto filtraggio	€ 2.000.000,00	€ 1.800.000,00	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✕"/>

ELENCO LOCALIZZAZIONI - UNITÀ PRODUTTIVE

Localizzazione	Titolo unità produttiva	Regione	Provincia	Comune		
Localizzazione - Impianto	Impianto	Trentino Alto Adige	BOLZANO	BOLZANO BOZEN	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✕"/>

Figura 39 – Scheda informazioni progetto

A questo punto, se la domanda di Contratto di Sviluppo è composta da un solo progetto d'investimento del soggetto proponente, è possibile allegare i documenti previsti dalla normativa, chiudere ed inviare la domanda (Figura 40).



Figura 40 – Allegare documenti e chiudere domanda

E - Aggiungere altri progetti di investimento o di ricerca /sviluppo/innovazione

Se la domanda di Contratto di Sviluppo è composta da più progetti, terminata la registrazione del progetto di investimento del Soggetto proponente, sarà possibile caricare ulteriori progetti di investimento di soggetti aderenti oppure progetti di ricerca, sviluppo o innovazione (Figura 41).

Attenzione: nel caso di Contratto di Rete non sarà possibile inserire ulteriori progetti di investimenti.

ELENCO PROGETTI

Numero	Tipologia	Tipologia investimento	Investimento complessivo	Agevolazione richiesta	Totale addetti	Incremento addetti		
Progetto 1	Investimento Produttivo	Creazione di una nuova unità produttiva	€ 10.000.000,00	€ 5.000.000,00	25	20		
Progetto 2	Investimento Produttivo	Creazione di una nuova unità produttiva	€ 2.000.000,00	€ 1.000.000,00	16	13		
Progetto 3	Ricerca		€ 3.000.000,00	€ 2.000.000,00	10	10		

Abbina

Figura 41 – Abbinare altri progetti alla domanda

Nel caso di progetti di investimento sarà necessario registrare i dati relativi all'aderente (Figura 42)

ELENCO ADERENTI

Inserisci soggetti aderenti.

[Aggiungi](#)

Figura 42 – Aggiungere i dati dell’aderente

Terminata la registrazione dei dati del soggetto aderente si potrà procedere con l’inserimento di una o più unità produttive (**Figura 43**).

ELENCO LOCALIZZAZIONI - UNITÀ PRODUTTIVE

Inserisci localizzazioni/unità produttive per il progetto.

[Aggiungi](#)

Figura 43 – Aggiungere un’unità produttiva

Nel caso di inserimento di progetti di Ricerca, Sviluppo e Innovazione, oltre ai dati del soggetto proponente, si dovranno inserire tutti i dati dei soggetti partecipanti. I soggetti partecipanti potranno essere anche Enti Pubblici, Fondazioni o Università (**Figura 44**).

ELENCO PARTECIPANTI

Titolo adesione	Regione	Ragione sociale	Titolo progetto	Importo investimento	Agevolazione richiesta		
Proponente			R&S	€ 2.000.000,00	€ 1.000.000,00		
Partecipante 1			R&S	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00		

[Aggiungi](#)

Figura 44 – Aggiunta partecipanti progetti di Ricerca, Sviluppo o Innovazione

4 Generazione del format di domanda e caricamento di tutti gli allegati obbligatori

Dopo aver terminato l'inserimento di tutti i progetti, il sistema, cliccando su **Allega documenti/Chiudi domanda**, potrà segnalare eventuali anomalie/errori che non consentono di andare avanti (**Figura 45**).

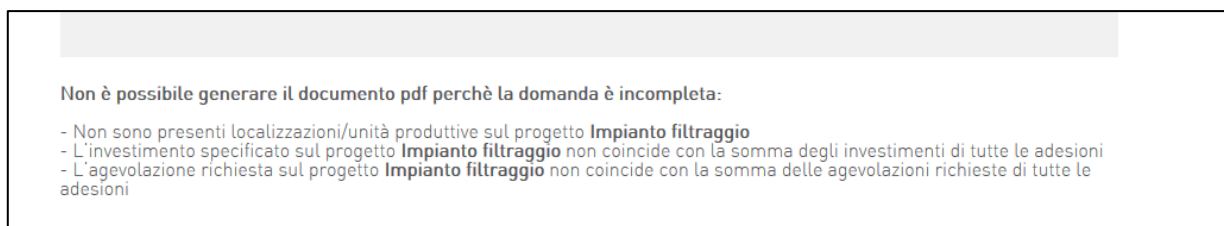


Figura 45 – Segnalazione errori

Nel caso, invece, i controlli non evidenzino alcuna anomalia, saranno elencate le attività da svolgere per l'invio e la chiusura della domanda (**Figura 46**). Cliccando su **Genera domanda** il sistema creerà un file in formato .pdf della domanda di accesso al Contratto di Sviluppo.

Verificare che sul proprio browser il blocco pop-up sia disattivato.

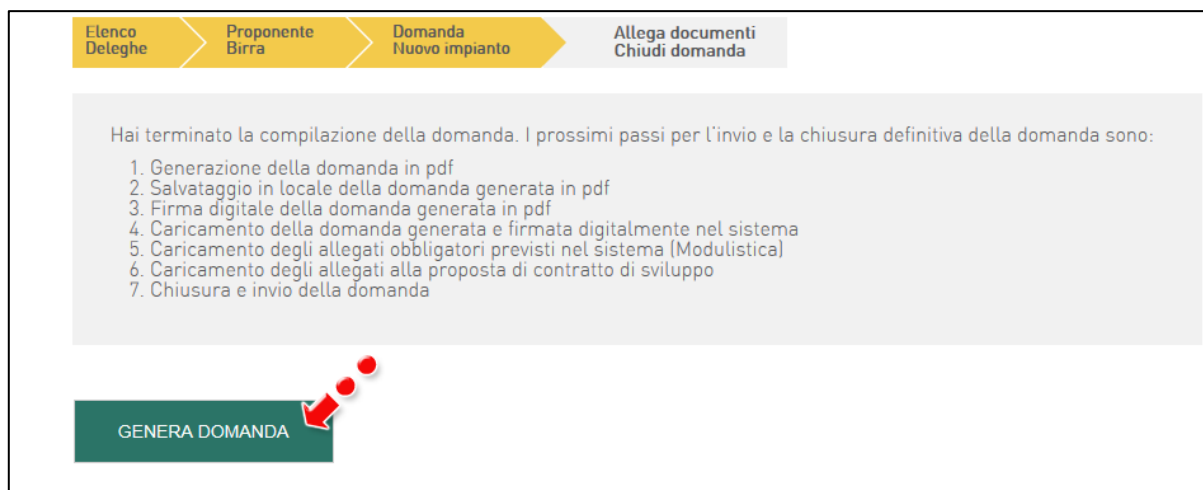


Figura 46 – Generare domanda

Il file dovrà essere salvato in locale su un pc e firmato digitalmente dal legale rappresentante. All'interno della domanda, saranno anche elencati i documenti da allegare alla stessa.

Nel caso in cui oltre al proponente vi siano ulteriori soggetti (aderenti, partecipanti) la domanda di accesso dovrà essere firmata digitalmente da tutti gli aderenti/partecipanti. In caso di Contratto di Rete con Progetto di Ricerca, Sviluppo e Innovazione dalla Rete di Impresa e dai partecipanti ai progetti di ricerca.

Una volta generata la domanda, non sarà possibile modificare o eliminare i dati inseriti nelle diverse sezioni. Nel caso l'utente riscontri degli errori, o reperi necessario modificare dati e/o informazioni, dovrà cliccare su **Modifica dati domanda**. Un pop-up avviserà che la modifica dei dati comporterà la rimozione di tutti i documenti caricati (**Figura 47**)

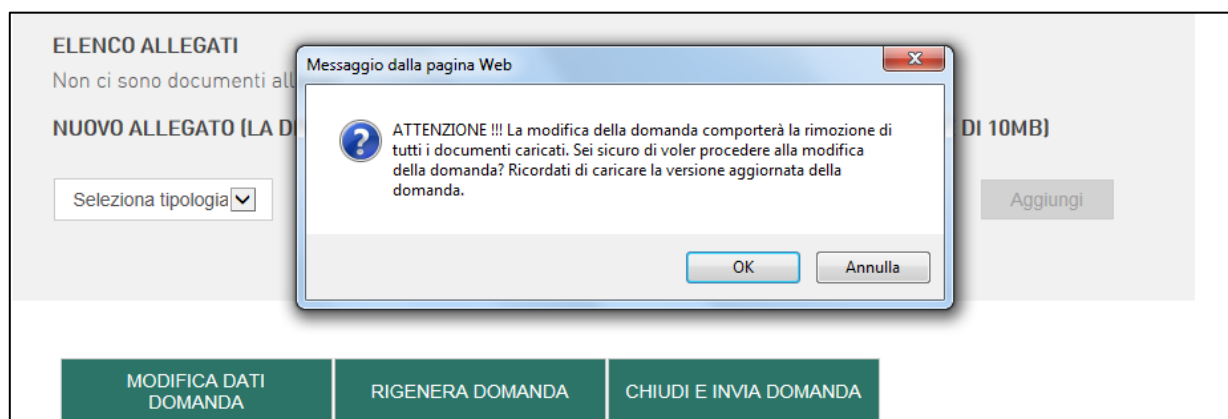


Figura 47 – Modificare i dati della domanda

Confermata la volontà di modificare la domanda, il sistema riporterà l'utente nella scheda di sintesi della domanda, e da qui potrà accedere ai progetti abbinati alla domanda e modificare i dati e/o le informazioni relativi ai progetti e/o alle localizzazioni (**Figura 39**). Dopo aver cliccato su **Salva**, potrà cliccare nuovamente su **Allega documenti/Chiudi domanda**, per generare una nuova domanda di accesso al Contratto di Sviluppo. Anche questo nuovo file in formato .pdf dovrà essere salvato in locale su un pc e, nel nostro esempio, firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente e degli eventuali aderenti e/o partecipanti. Nel caso di Contratto di Rete dal Delegato dall'organo di rappresentanza e da eventuali partecipanti a progetti di Ricerca Sviluppo e Innovazione.

La normativa prevede che alla domanda di accesso siano allegati diversi documenti obbligatori. Sono documenti obbligatori: la domanda, la proposta di Contratto di Sviluppo, la dichiarazione delle dimensioni di impresa e la dichiarazione dei requisiti generali; questi ultimi due devono essere allegati per ogni soggetto (proponente, aderente, partecipante).

Si ricorda che gli enti Pubblici, gli Enti Universitari e le Fondazioni non dovranno allegare la Dichiarazione della dimensione d'impresa e la Dichiarazione dei requisiti generali.

Qualora l'utente provi a chiudere ed inviare la domanda senza i suddetti allegati, il sistema – per tutte le tipologie di domande previste - prima visualizzerà un pop-up e poi un messaggio di errore, con l'elenco dei documenti da allegare alla domanda, con accanto la Partita IVA dell'aderente interessato (**Figura 48**).

ELENCO ALLEGATI
Non ci sono documenti allegati

NUOVO ALLEGATO (LA DIMENSIONE MASSIMA CONSENTITA DEI DOCUMENTI ALLEGABILI È DI 10MB)

Per completare e chiudere la domanda è necessario caricare a sistema i seguenti allegati:
 Modulo di Domanda Firmato
 Proposta CDS per l'aderente IT06996881006
 Dichiarazione dimensione impresa per l'aderente IT06996881006
 Dichiarazione requisiti generali per l'aderente IT06996881006

Figura 48 – Segnalazione mancanza documenti e indicazione aderente

Oltre gli allegati obbligatori, potranno essere caricati anche gli allegati che il proponente ritiene possano essere utili per la valutazione del progetto (Allegati proposta CDS), e quelli relativi alle coperture finanziarie (lettera bancaria e lettera bancaria di attestazione disponibilità soci), ove necessari. Per tali allegati è possibile caricare più di un file (**Figura 49**).

Per caricare gli allegati, l'utente dovrà selezionare la tipologia dell'allegato dal menù a tendina e caricarlo sulla piattaforma. La dimensione massima dei file da allegare dovrà essere di 10Mb.

ELENCO ALLEGATI
Non ci sono documenti allegati

NUOVO ALLEGATO (LA DIMENSIONE MASSIMA CONSENTITA DEI DOCUMENTI ALLEGABILI È DI 10MB)

- Seleziona tipologia...
- Modulo di Domanda Firmato**
- Proposta CDS
- Allegati proposta CDS
- Dichiarazione dimensione impresa
- Dichiarazione requisiti generali
- Lettera bancaria
- Attestazione disponibilità Soci

Figura 49 – Selezionare i documenti da allegare alla domanda

Nel caso in cui l'utente, al momento della compilazione della domanda, abbia selezionato Proposta di ADS, il sistema presenterà tra gli allegati obbligatori anche quello relativo alla Proposta (**Figura 49.1**).

ELENCO ALLEGATI
Non ci sono documenti allegati

NUOVO ALLEGATO (LA DIMENSIONE MASSIMA CONSENTITA DEI DOCUMENTI ALLEGABILI È DI 10MB)

Selezione tipologia...
Modulo di Domanda Firmato
 Proposta CDS
 Allegati proposta CDS
 Dichiarazione dimensione impresa
 Dichiarazione requisiti generali
 Lettera bancaria
 Attestazione disponibilità Soci
 Proposta di ADS/ADP

a aderente

Figura 49.1 – Selezionare i documenti da allegare alla domanda in caso di ADS

Al momento dell’invio della domanda, infatti, il sistema segnalerà l’obbligatorietà del documento, qualora non sia stato caricato (**Figura 49.2**).

ELENCO ALLEGATI

Tipologia	Aderente	Partita IVA	Nome	
Modulo di Domanda Firmato			domanda 2.p7m	⬇
Proposta CDS			proposta CDS 2.p7m	⊗ ⬇
Dichiarazione dimensione impresa	ADS-ADP	08480100018	DSAN dimensione.p7m	⊗ ⬇
Dichiarazione requisiti generali	ADS-ADP	08480100018	DSAN requisiti 2.p7m	⊗ ⬇

NUOVO ALLEGATO (LA DIMENSIONE MASSIMA CONSENTITA DEI DOCUMENTI ALLEGABILI È DI 10MB)

Per completare e chiudere la domanda è necessario caricare a sistema i seguenti allegati:

Proposta di ADS/ADP

Figura 49.2 – Segnalazione allegato Proposta ADS obbligatorio

Nel caso in cui l’utente, al momento della compilazione della domanda, abbia selezionato una tipologia di finanziamento PNRR, il sistema presenterà tra gli allegati obbligatori anche quello relativo all’istanza PNRR (**Figura 49.3**) scaricabile al seguente link: <https://www.invitalia.it/cosa-facciamo/sosteniamo-grandi-investimenti/contratto-di-sviluppo/risorse-pnrr>. Qualora l’utente abbia selezionato la tipologia di finanziamento PNRR Rinnovabili e Batterie – Sviluppo Industriale e il progetto di investimento sia presentato da grandi imprese con spese pari o superiori a 10 milioni di euro occorre compilare e allegare anche la relazione di sostenibilità ambientale.

CONTRATTO DI SVILUPPO

Investimenti più facili per le imprese italiane ed estere



Elenco Deleghe Proponente Assistenza Computer Domanda Domanda 002 Allega documenti Chiudi domanda

Hai terminato la compilazione della domanda. I prossimi passi per l'invio e la chiusura definitiva della domanda sono:

1. Generazione della domanda in pdf
2. Salvataggio in locale della domanda generata in pdf
3. Firma digitale della domanda generata in pdf
4. Caricamento della domanda generata e firmata digitalmente nel sistema
5. Caricamento degli allegati obbligatori previsti nel sistema
6. Caricamento degli allegati alla proposta di contratto di sviluppo
7. Chiusura e invio della domanda

Attenzione per la verifica delle firme digitali!

Seleziona tipologia...

- Modulo di Domanda Firmato
- Proposta CDS
- Allegati proposta CDS
- Dichiarazione dimensione impresa
- Dichiarazione requisiti generali
- Lettera bancaria
- Attestazione disponibilità Soci
- Proposta di ADS/ADP
- Istanza PNRR
- Relazione di sostenibilità ambientale per GI con investimenti >= 10 milioni

DOCUMENTI ALLEGABILI È DI 50MB)

Modulo di Domand Selezione aderente Scegli il file Nessun file scelto Aggiungi

MODIFICA DATI DOMANDA RIGENERA DOMANDA CHIUDI E INVIA DOMANDA

Figura 49.3 – Selezionare i documenti da allegare alla domanda in caso di Istanza PNRR

Il primo documento da caricare è la domanda di accesso firmata digitalmente. In caso contrario, il sistema visualizzerà un messaggio di errore (Figura 50).

ELENCO ALLEGATI

Non ci sono documenti allegati

NUOVO ALLEGATO (LA DIMENSIONE MASSIMA CONSENTITA DEI DOCUMENTI ALLEGABILI È DI 10MB)

Seleziona tipologia Selezione aderente Sfoglia... Aggiungi

Per poter proseguire è necessario caricare come primo documento il modulo di domanda

MODIFICA DATI DOMANDA RIGENERA DOMANDA CHIUDI E INVIA DOMANDA

Figura 50 – Segnalazione errore

Man mano che saranno caricati il Modulo di domanda, debitamente firmato, e la Proposta di CdS, cliccando su **Aggiungi**, questi non saranno più disponibili nel menù a tendina, mentre gli altri allegati resteranno disponibili perché è possibile caricare più di un allegato per aderente/partecipante.

Tutti gli allegati dovranno essere scaricati dal sito di Invitalia, salvati e caricati sulla piattaforma in formato .pdf e/o .p7m. Il sistema avviserà l'utente anche se l'allegato caricato non è nel formato richiesto (**Figura 51**).

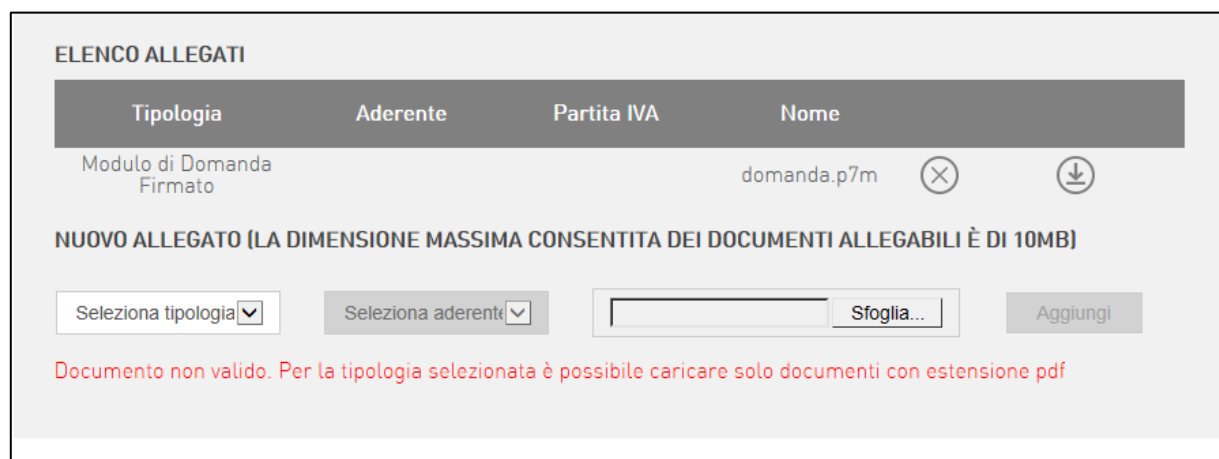


Figura 51 – Segnalazione errata estensione allegato

Inoltre, il sistema avviserà se si sta cercando di allegare un documento con lo stesso nome di un documento già caricato (**Figura 52**).

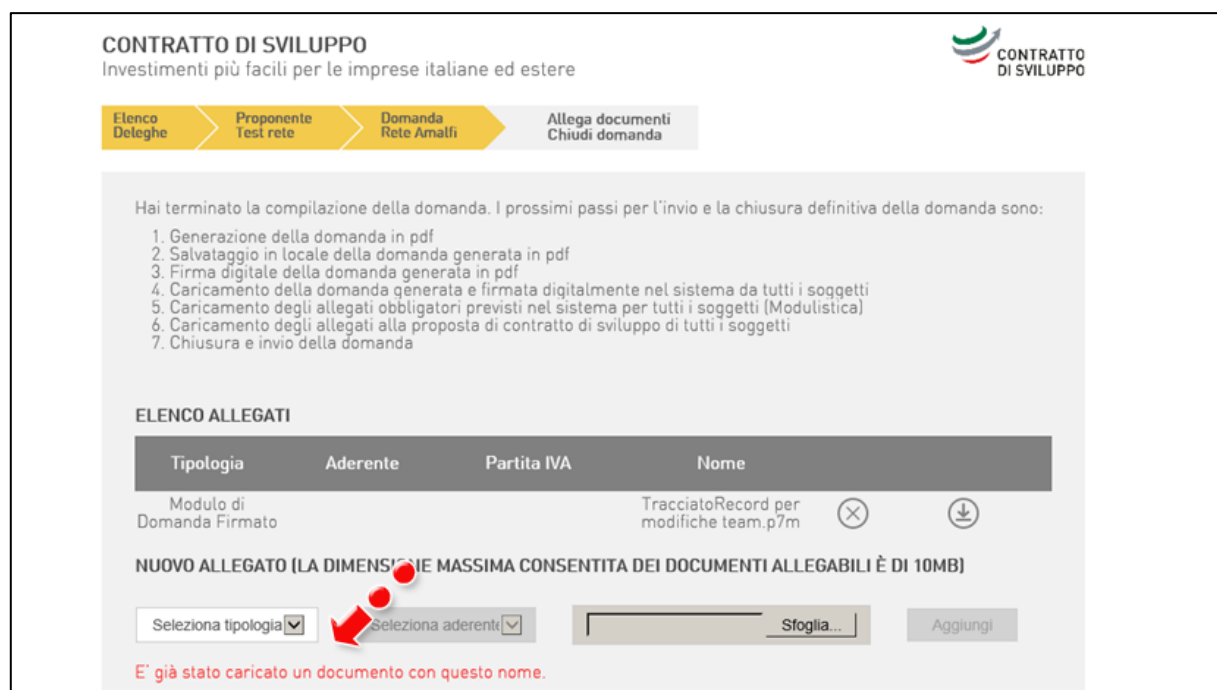


Figura 52 – Avviso per documento già caricato

Per alcuni allegati sarà possibile selezionare l'aderente tra quelli che partecipano al progetto (**Figura 53**).

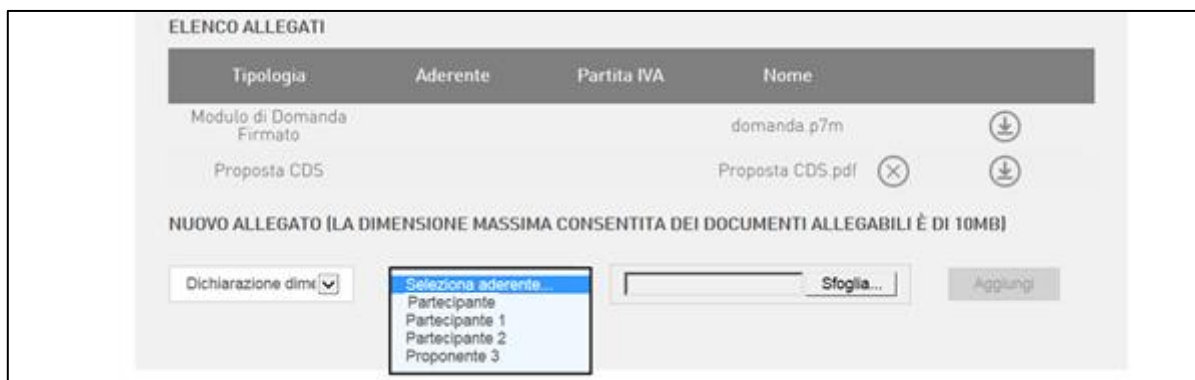


Figura 53 – Selezione allegato ed aderente

Dopo aver caricato tutti gli allegati previsti dalla normativa, l'utente visualizzerà un elenco dove potrà eliminare e/o scaricare tutti i documenti uploadati (**Figura 54**). Cliccando sulla **X** sarà possibile eliminare l'allegato, mentre cliccando sull'altra icona sarà possibile scaricare l'allegato selezionato.



Figura 54 – Elenco allegati

Il sistema consentirà di eliminare anche la domanda di agevolazione, ma solo quando sarà l'unico documento della lista.

L'utente potrà eliminare la domanda ed i relativi allegati anche cliccando nuovamente su "Modifica domanda" (**Figura 55**).

Dichiarazione dimensione impresa	Partecipante 1	01654010345	Dimensione impresa 1.pdf	⊗	↓
Dichiarazione dimensione impresa	Partecipante 2	03490770264	Dimensione impresa2.pdf	⊗	↓
Dichiarazione dimensione impresa					↓
Dichiarazione requisiti generali					↓
Attestazione disponibilità Soci					↓
Lettera bancaria					↓

Messaggio dalla pagina Web

ⓘ **ATTENZIONE !!!** La modifica della domanda comporterà la rimozione di tutti i documenti caricati. Sei sicuro di voler procedere alla modifica della domanda? Ricordati di caricare la versione aggiornata della domanda.

NUOVO ALLEGATO (LA D... DI 10MB)

MODIFICA DATI
DOMANDA

RIGENERA DOMANDA

CHIUDI E INVIA DOMANDA

Figura 55 – Eliminare allegati e domanda

5 Chiusura ed invio della domanda

Caricati tutti i documenti previsti, l'utente dovrà cliccare su "Chiudi ed invia domanda". Il sistema mostrerà un avviso (Figura 56).

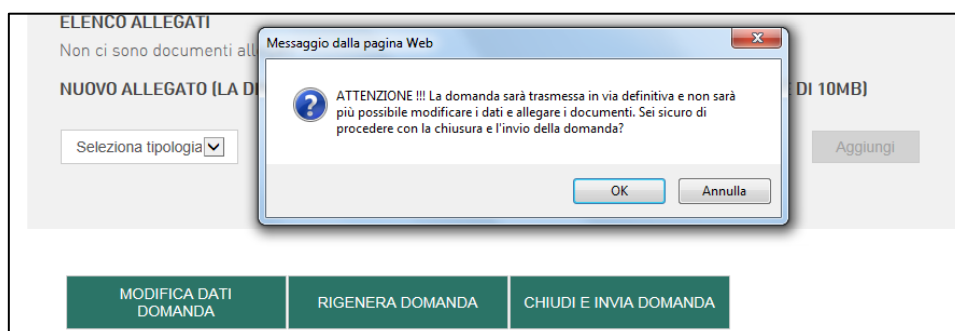


Figura 56 – Richiesta conferma invio domanda

Confermando l'invio, il sistema non consentirà più l'eliminazione degli allegati caricati ed indicherà la data, l'ora di chiusura ed il numero di protocollo assegnato alla domanda (Figura 57).

DOMANDA CHIUSA IN DATA 09/06/2015 16:19:06 CON PROTOCOLLO CDS000354

ELENCO ALLEGATI

Tipologia	Aderente	Partita IVA	Nome	
Modulo di Domanda Firmato			domanda 32.p7m	⬇
Proposta CDS			Proposta CDS.pdf	⬇
Dichiarazione dimensione impresa	Partecipante	12878470157	Dimensione impresa.pdf	⬇
Dichiarazione dimensione impresa	Partecipante 1	01654010345	Dimensione impresa1.pdf	⬇
Dichiarazione dimensione impresa	Partecipante 2	03490770264	Dimensione impresa2.pdf	⬇
Dichiarazione dimensione impresa	Proponente 3	01094820931	Dimensione impresa3.pdf	⬇
Dichiarazione requisiti generali	Partecipante	12878470157	Requisiti generali.pdf	⬇
Attestazione disponibilità Soci	Partecipante :	12878470157	Attestazione soci.pdf	⬇
Lettera bancaria	Partecipante :	12878470157	Lettera bancaria.pdf	⬇
Dichiarazione requisiti generali	Partecipante 1	01654010345	Requisiti generali 1.pdf	⬇

Figura 57 – Chiusura ed invio della domanda

Analogamente, non saranno più modificabili le informazioni ed i dati inseriti nelle diverse sezioni.