



Agenzia nazionale per l'attrazione  
degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA

# CONTRATTI DI SVILUPPO

## RENDICONTAZIONE SAL INVESTIMENTO PRODUTTIVO

## ORGANIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE DI SPESA

# STRUTTURA DELLE CARTELLE

- ▼  SALX
  -  1 RICHIESTA ALLEGATI
  -  2 FATT PAG CONT
  -  3 DSAN FORNITORI
  -  4 ORDINI CONTRATTI
  - ▼  5\_DOC\_TECNICI
    -  AUT PERMESSI
    -  CE COLLAUDI
    -  CONF REGOLA ARTE
    -  DOC CANTIERE
    -  LAY-OUT
  -  6 ALTRA DOC

# 1\_RICHIESTA\_ALLEGATI

Contiene: Richiesta di Erogazione, Allegati alla Determina

Nome del file Richiesta di Erogazione - **RICHIESTA\_EROGAZIONE\_SAL N.**

Nome del file Allegato da Determina - **RICHIESTA\_EROGAZIONE\_ALL. N.\_NOME ALLEGATO**

Nome del file Data Base Excel - **RICHIESTA\_EROGAZIONE\_SAL N.\_DB**

Esempio

1\_RICHIESTA\_ALLEGATI

**Da inviare a mezzo PEC**

- RICHIESTA\_EROGAZIONE\_SAL 2
- RICHIESTA\_EROGAZIONE\_SAL 2\_DB
- RICHIESTA\_EROGAZIONE\_SAL 2\_INV 1\_REQUISITI
- RICHIESTA\_EROGAZIONE\_SAL 2\_INV 2\_REQUISITI
- RICHIESTA\_EROGAZIONE\_SAL 2\_INV 3\_ALLEGATO SPESE
- RICHIESTA\_EROGAZIONE\_SAL 2\_INV 3\_SPESE
- RICHIESTA\_EROGAZIONE\_SAL 2\_INV 4\_ALLEGATO BENI
- RICHIESTA\_EROGAZIONE\_SAL 2\_INV 4\_BENI
- RICHIESTA\_EROGAZIONE\_SAL 2\_INV 6\_ULTIMAZIONE
- RICHIESTA\_EROGAZIONE\_SAL 2\_INV 7\_ENTRATA IN FUNZIONE

## 2\_FATT\_PAG\_CONT

### Contiene: Fatture, Pagamenti, Contabilità

Nome del file Fattura - **N.PROGRESSIVO INDICATO NEL DB\_FORNITORE\_ANNO FATTURA\_N.FT**

**N.B. PER OGNI FATTURA VA PREDISPOSTO UN UNICO DOCUMENTO PDF**

Ordine dei Documenti contenuti nel file Fattura:

1. Fattura (per fatture elettroniche: versione estratta dal cassetto fiscale «FATTURA FORMATO PDF» dove sono riportati Progressivo di invio e Identificativo SDI) – Importante: la Fattura deve contenere CUP/Prot. CDS e riferimento all'ordine
2. Estratto del Libro Giornale con evidenziazione della registrazione della fattura
3. Estratto conto bancario con evidenziazione del pagamento della fattura (eventuale contabile/disposizione di bonifico con gli estremi della fattura pagata in caso di estratto conto «non parlante»)
4. Estratto del Libro Giornale con evidenziazione della registrazione del pagamento della fattura
5. Pagina del Libro Cespite contenente il cespite rendicontato (con evidenza della riconducibilità alla fattura)

### Esempio

■ 2\_FATT\_PAG\_CONT

- 📄 1\_ROSSI\_2021\_FT.125
- 📄 2\_FRIGO SERVICE\_2021\_FT.4976\_NC.2\_2021
- 📄 3\_COSTR. EDILI\_2020\_FT.3498

### **NUMERO FATTURA SUPERIORE A 4 CIFRE**

- Nel nome del file indicare solo le ultime 4 cifre

### **RAGIONE SOCIALE SUPERIORE A 10 CARATTERI**

- Nel nome del file indicare la ragione sociale abbreviata, non superando i 10 caratteri e facendo attenzione ad utilizzare la stessa abbreviazione per tutte le successive fatture e gli altri documenti dello stesso fornitore

**NOTA DI CREDITO**, nel file Fattura inserire, dopo il documento n. 1, i seguenti documenti:

- Nota di Credito
- Estratto del Libro Giornale con evidenziazione della registrazione della Nota di Credito

**FATTURE PROFORMA in ragione delle quali è stato effettuato il pagamento**, nel file Fattura inserire, dopo il documento n. 1, i seguenti documenti:

- Fattura Proforma, seguita da tutte le registrazioni ed i pagamenti riferiti alla Fattura Proforma
  - Attenzione: nella Fattura Ordinaria evidenziare i riferimenti alla Fattura Proforma

**Fattura registrata quale FATTURA DA RICEVERE**, nel file Fattura inserire, dopo il documento n. 2, i seguenti documenti:

- Estratto del Libro Giornale con evidenziazione della registrazione della fattura da ricevere
- Estratto del Libro Giornale con evidenziazione della registrazione della fattura ricevuta che storna il conto fatture da ricevere

**PAGAMENTO TRAMITE RI.BA o ASSEGNO MICROFILMATO**, nel file Fattura inserire, dopo il documento n. 2, i seguenti documenti:

- (Solo per Ri.BA) Contabile di pagamento
- (Solo per Assegno) Copia dell'assegno fronte e retro con girata di incasso

**PAGINA ESTRATTO CONTO SENZA INTESTAZIONE SOCIETÀ BENEFICIARIA**, nel file Fattura inserire, dopo il documento n. 2, il seguente documento:

- Pagina di frontespizio dell'estratto conto da cui si evinca l'intestazione della Società o il numero del conto corrente

**PAGAMENTO CUMULATIVO**, nel file Fattura inserire, dopo il documento n. 2, i seguenti documenti:

- Contabile e distinta del pagamento completa dove siano evidenziati il pagamento (parziale o totale) della singola fattura e il totale del pagamento cumulativo
- Pagina dell'estratto conto con evidenza del pagamento cumulativo

**FATTURA PAGATA IN PIU' TRANCHE**, nel file Fattura ripetere i documenti n. 3 e n. 4 per ogni singolo pagamento parziale, fino a ricomporre il totale della Fattura

**RITENUTA D'ACCONTO**, nel file Fattura inserire, dopo il documento n. 4, i seguenti documenti:

- Modello F24 quietanzato
- Estratto conto con evidenza del pagamento del modello F24 Pagamento
- Estratto del Libro Giornale con evidenziazione della registrazione del pagamento della ritenuta d'acconto

**SINGOLA FATTURA RIPORTATA IN PIU' CESPITI**, nel file Fattura inserire, dopo il documento n. 5, tutte le pagine dei cespiti evidenziate, in modo da ricomporre il totale della Fattura capitalizzata

**PER GIROCONTI DA LAVORI IN CORSO A SINGOLI CONTI DI CESPITE**, nel file Fattura, dopo il documento n. 4, inserire i seguenti documenti:

- Estratto del Libro giornale con il giroconto al Conto Cespite
- Altra documentazione atta a ricostruire i passaggi da Lavori in corso a Cespite delle singole Fatture
- Estratto del Registro Cespiti con evidenziazione della Fattura

## 3\_DSAN\_FORNITORI

Contiene: Quietanze Liberatorie dei Fornitori

Nome del file - **NOME FORNITORE\_DATA DSAN(aaaammgg)**

Esempio

📁 3\_DSAN\_FORNITORI

- 📄 COSTR. EDILI\_20201206
- 📄 FRIGO SERVICE\_20210429
- 📄 ROSSI\_20211104

## 4\_ORDINI\_CONTRATTI

Contiene: Ordini, Conferme d'Ordine, Contratti, Addendum

Nome del file che deve contenere Ordine (o Contratto)

**FORNITORE\_N.ORDINE o CONTRATTO\_DATA(aaaammgg) ORDINE o CONTRATTO**




(N.B. n. ordine/contratto e nome fornitore devono coincidere con quelli utilizzati nel «D.B. SPESE»)

Nome del file che deve contenere Ordine (o Contratto) e Addendum

**FORNITORE\_N.ORDINE o CONTRATTO\_DATA(aaaammgg) ORDINE o CONTRATTO\_ADD.N.\_DATA ADDENDUM(aaaammgg)**

Esempio

4\_ORDINI\_CONTRATTI

 COSTR. EDILI\_58987\_20191325\_ADD.1\_20200313  
 FRIGO SERVICE\_231487\_20210227  
 ROSSI\_1234789\_20211104



## 5\_DOC\_TECNICI – AUT\_PERMESSI









### Contiene: Autorizzazioni e Permessi

Nome dei file contenenti Autorizzazioni e Permessi

UNITA' PRODUTTIVA\_DATA(aaammgg) AUTORIZZAZIONE (o PERMESSO)\_SIGLA NOME AUTORIZZAZIONE (o PERMESSO)

Esempio

■ AUT\_PERMESSI

-  ARPAIA\_20200915\_PDC
-  ARPAIA\_20201109\_AUT UNICA RIFIUTI
-  ARPAIA\_20220208\_CPI
-  CASORIA\_20181215\_SCIA
-  CASTELLABATE\_20211205\_PDC
-  MELFI\_20190526\_PROVV UNICO AUT
-  MELFI\_20201015\_VIA
-  MORRA DE SANCTIS\_20210413\_DIA

## 5\_DOC\_TECNICI – CE\_COLLAUDI




Contiene: Certificati di Marcatura CE e Certificati/Verbali di Collaudo

Nome dei file contenenti Certificati di marcatura CE - **FORNITORE\_N.ORDINE\_DESCRIZIONE BENE\_CE**

Nome dei file contenenti Certificati/Verbali di Collaudo - **FORNITORE\_N.ORDINE\_DESCRIZIONE BENE\_COLL**

Esempio

■ CE\_COLLAUDI

-  FRIGOMECCANICA\_587986\_CELLA FRIGO\_CE
-  METAL2000\_45678122\_TRONCATRICE\_CE
-  ROSSI\_25165\_SELEZIONATRICE\_COLL

## 5\_DOC\_TECNICI – CONF\_REGOLA\_ARTE

Contiene: Certificati di Conformità alla Regola dell'Arte

Nome dei file contenenti Certificati di regolarità alla Regola dell'Arte

**UNITA' PRODUTTIVA\_DATA(aaammgg) CERTIFICATO (o DICHIARAZIONE)\_SIGLA NOME CERTIFICATO (o DICHIARAZIONE)**

Esempio

📁 CONF\_REGOLA\_ARTE

📄 FUSIGNANO\_20200915\_DSAN OM CONFORMITÀ

📄 MELFI\_20190526\_DSAN CONFORMITÀ

## 5\_DOC\_TECNICI – DOC\_CANTIERE

### Contiene: Documentazione di cantiere

Nome dei file contenenti la Documentazione di cantiere

**SEDE UNITA' PRODUTTIVA\_DATA(aaammgg) DOCUMENTO\_SIGLA DOCUMENTO**

Esempio

📁 DOC\_CANTIERE



MELFI\_20210923\_CONT CANT SAL 1

## 5\_DOC\_TECNICI – LAY-OUT

Contiene: Planimetrie di stabilimento e Lay-out

Nome dei file contenenti Planimetrie - **UNITA' PRODUTTIVA\_PLANIMETRIA\_(EVUNTUALE DETTAGLIO)**

Nome dei file contenenti LAY-OUT - **UNITA' PRODUTTIVA\_LAYOUT\_(EVENTUALE DETTAGLIO)**

Esempio

📁 LAY-OUT



MELFI\_PLANIMETRIA



VERCELLI\_LAYOUT\_STABILIMENTO A

## 6\_ALTRA\_DOC

**Contiene: Tutti i documenti non presenti nelle precedenti cartelle**

**Il nome del file deve contenere in modo chiaro l'oggetto del documento e, se necessario, la data**

Tra i documenti da inserire in questa cartella vi sono:

- **STATO AVANZAMENTO E QUADRO DI RAFFRONTO** tra spese ammesse alle agevolazioni e spese rendicontate nel SAL, comprensivo di relazione descrittiva di avanzamento dell'investimento rendicontato
- Registro IVA suddiviso per esercizio – in formato ricercabile
- Libro Cespiti completo suddiviso per esercizio (o eventuali gestioni ai fini fiscali) – in formato ricercabile
- Bilancio d'esercizio completo di tutti gli allegati
- Documentazione attestante l'apporto di Mezzi Propri (Eventuale)
- Documentazione a supporto nel caso di benefici fiscali e/o garantuali (Eventuale)

Esempio

6\_ALTRA\_DOC



APPORTO MEZZI PROPRI



BILANCIO\_2020



LIBRO CESPITI



REGISTRI IVA



STATO AVANZAMENTO E QUADRO DI RAFFRONTO