



ministero delle politiche
agricole alimentari e forestali

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE

MANUALE UTENTE

Guida alla presentazione della domanda

Tutte le informazioni dell'Avviso sono disponibili sul sito di Invitalia | Sviluppo logistica agroalimentare

Sommario

Scopo del documento	3
Accesso alla piattaforma	3
Waiting Room	4
Accesso alla compilazione della domanda	4
Home Page di Presentazione domanda.....	6
Informativa Privacy e scelta della tipologia Proponente.....	7
Elenco sezioni Home Page – Compilazione domanda	9
Impresa proponente	9
Rappresentante legale.....	11
Anagrafica Aderenti	12
Contatti	15
Localizzazione Programma d'Investimento	16
Programma di Investimento	18
Controlli finali	Errore. Il segnalibro non è definito.
Generazione della domanda e Allegati.....	21
Ricevuta di avvenuta presentazione.....	28

Scopo del documento

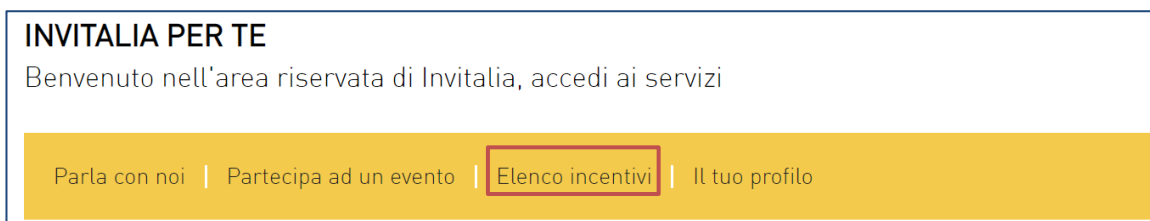
Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente alla compilazione della domanda per la richiesta delle agevolazioni promosse dal *Ministro delle Politiche Agricole* con il decreto del 13 giugno 2022 (G.U. n. 192 del 18 agosto 2022), tramite lo sportello online di *Invitalia*, denominato "Sviluppo logistica agroalimentare".

Nel documento vengono descritte tutte le sezioni da compilare per la presentazione della domanda e le principali funzionalità dello sportello.

Accesso alla piattaforma

È possibile accedere alla piattaforma dedicata alla misura Sviluppo logistica agroalimentare, tramite il sito di Invitalia (<https://www.invitalia.it>). Per l'accesso alla compilazione della domanda sono possibili due percorsi:

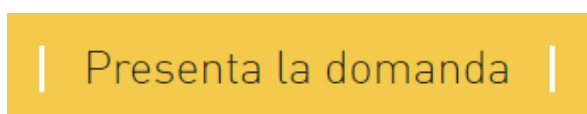
- 1) Dall'area riservata, cliccando su "Elenco Incentivi", vengono visualizzati tutti gli incentivi disponibili, è sufficiente selezionare il riquadro dedicato a Sviluppo logistica agroalimentare;



- 2) La sezione dedicata alla misura, con tutte le informazioni utili, è raggiungibile dal menu "Cosa facciamo", che elenca la lista delle misure, suddivise per tematica ("COSA FACCIAMO → SOSTENIAMO GRANDI INVESTIMENTI").



All'interno della pagina dedicata alla misura "Sviluppo logistica agroalimentare", cliccare sulla voce di menu "PRESENTA LA DOMANDA": verranno visualizzate le informazioni per procedere alla compilazione.



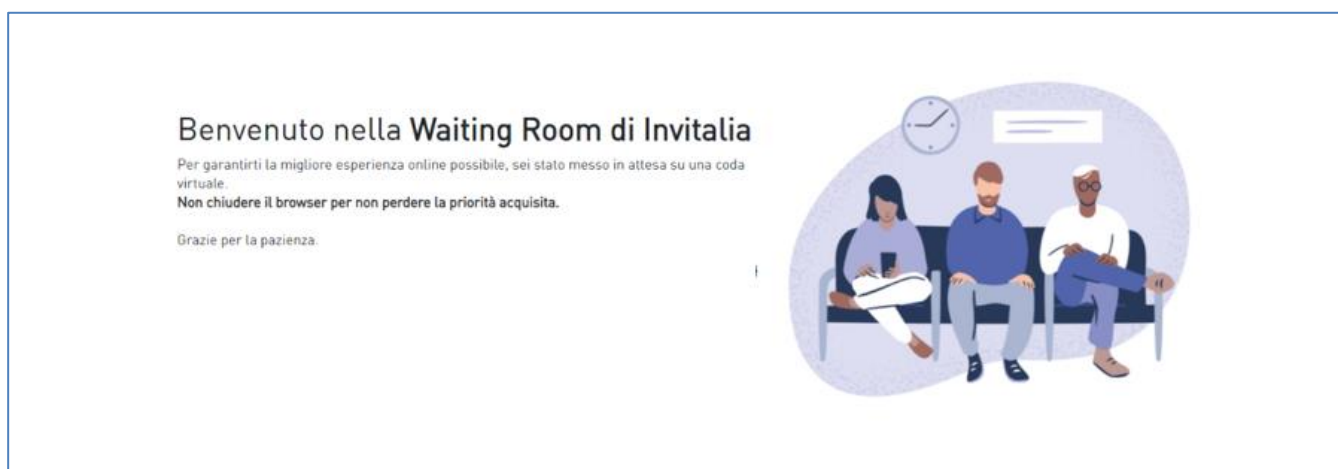
La domanda può essere compilata online dalle ore 12:00 del 12 Ottobre alle ore 17:00 del 10 Novembre 2022. Per compilare la domanda il soggetto proponente deve:

- essere in possesso di una identità digitale (SPID, CNS, CIE) personale del Rappresentante legale
- accedere alla piattaforma dedicata per compilare la domanda online e allegare la documentazione obbligatoria
- Per concludere la compilazione della domanda è necessario disporre di una firma digitale. Sono ammesse firme digitali sia in formato PAdes sia in formato CADES.

Al termine della procedura online viene assegnato un “codice di avvenuta compilazione” utile alla presentazione della domanda sempre tramite la piattaforma online Invitalia.

Waiting Room

All'accesso alla pagina di presentazione della domanda, potrebbe apparire un messaggio di attesa, come da immagine sottostante:



Infatti, in caso di accesso simultaneo alla piattaforma da parte di un numero elevato di utenti, al fine di garantire il miglior servizio possibile, viene creata una “coda virtuale”.

Gli utenti accederanno alla compilazione della domanda in base all'ordine di arrivo. Il messaggio mostra il tempo stimato di attesa e la pagina si aggiorna automaticamente. **Si raccomanda di non chiudere il browser o aggiornare la pagina per non perdere la priorità acquisita.**

Accesso alla compilazione della domanda

L'utente accede alla piattaforma per la presentazione della domanda mediante login tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- identità digitale SPID;
- smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di (I) cambiare browser di navigazione e/o (II) svuotare i dati di navigazione.

Nota bene: il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi.

Invitalia per te

domande incentivi | eventi | profilo | webinar | parla con noi | newsletter

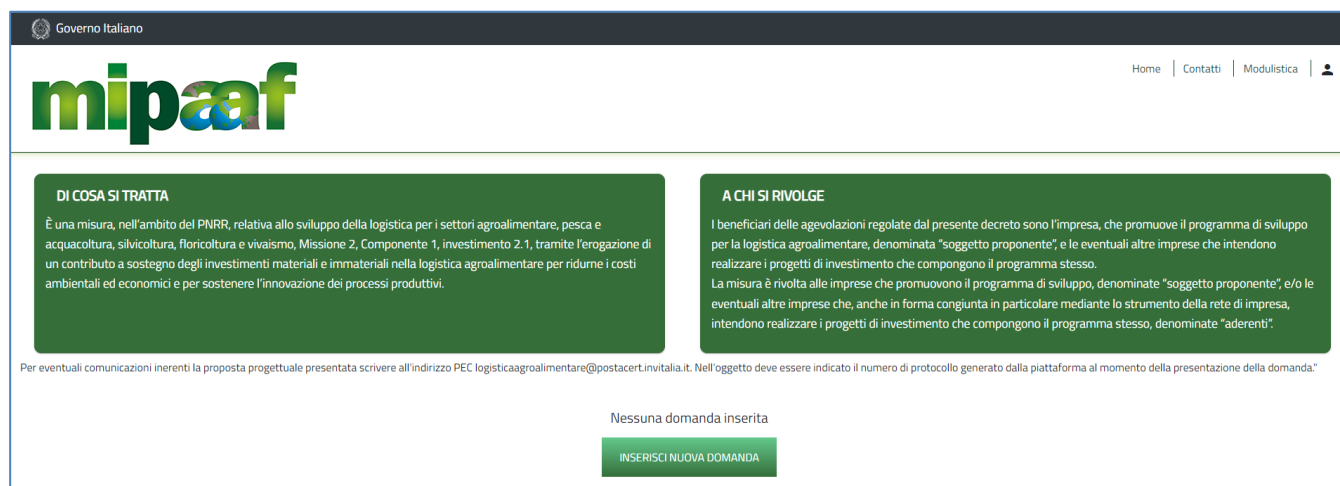
INVITALIA

Dal 1° ottobre 2021, sono efficaci le disposizioni del decreto "Semplificazione e innovazione digitale", e tutti i servizi pubblici digitali sono accessibili ai cittadini tramite identificazione digitale con SPID, Carta d'Identità Elettronica (CIE) e Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e le Amministrazioni, tra le quali Invitalia, non potranno più rilasciare o rinnovare le vecchie credenziali. L'identificazione digitale è equiparata all'esibizione di un documento d'identità ed è estesa per l'accesso ai servizi dei concessionari pubblici e delle società a partecipazione pubblica, e, pertanto, necessaria per accedere a tutti gli incentivi e ai servizi on line di Invitalia. Gli utenti già registrati saranno reindirizzati su una pagina di riconciliazione utenti "selezione accounti multiplo", e potranno confermare/modificare i propri riferimenti. Prima di accedere all'area riservata l'utente è invitato a consultare la policy privacy del Gruppo Invitalia.

Il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con identità digitale unica, i servizi on

Home Page di Presentazione domanda

Una volta effettuato l'accesso tramite la modalità definita in precedenza (SPID, CNS o CIE) l'utente visualizzerà la pagina di atterraggio della piattaforma informatica dedicata alla misura 'Sviluppo logistica agroalimentare':



Government of Italy logo and 'mipaaf' logo are visible at the top. Navigation links include Home, Contatti, and Modulistica. The main content area contains two green boxes with white text:

- DI COSA SI TRATTA:** È una misura, nell'ambito del PNRR, relativa allo sviluppo della logistica per i settori agroalimentare, pesca e acquacoltura, silvicoltura, floricoltura e vivaismo, Missione 2, Componente 1, investimento 2.1, tramite l'erogazione di un contributo a sostegno degli investimenti materiali e immateriali nella logistica agroalimentare per ridurre i costi ambientali ed economici e per sostenere l'innovazione dei processi produttivi.
- A CHI SI RIVOLGE:** I beneficiari delle agevolazioni regolate dal presente decreto sono l'impresa, che promuove il programma di sviluppo per la logistica agroalimentare, denominata "soggetto proponente", e le eventuali altre imprese che intendono realizzare i progetti di investimento che compongono il programma stesso. La misura è rivolta alle imprese che promuovono il programma di sviluppo, denominate "soggetto proponente", e/o le eventuali altre imprese che, anche in forma congiunta in particolare mediante lo strumento della rete di impresa, intendono realizzare i progetti di investimento che compongono il programma stesso, denominate "aderenti".

Below the boxes, a small text reads: "Per eventuali comunicazioni inerenti la proposta progettuale presentata scrivere all'indirizzo PEC logisticaagroalimentare@postacert.invitalia.it. Nell'oggetto deve essere indicato il numero di protocollo generato dalla piattaforma al momento della presentazione della domanda." Below this is the message "Nessuna domanda inserita" and a green button labeled "INSERISCI NUOVA DOMANDA".

Dal menu, presente in alto a destra, l'utente può navigare le altre sezioni del sito.

Nel dettaglio, cliccando su:

- **Home:** l'utente torna in qualsiasi momento alla home page dello sportello di presentazione delle domande, dove può visualizzare la domanda in corso di compilazione e quelle eventualmente annullate;
- **Modulistica:** l'utente viene indirizzato alla pagina dedicata alla presentazione della domanda dove può scaricare la modulistica;
- **Contatti:** l'utente visualizza i riferimenti da contattare per gli opportuni chiarimenti in caso di problemi tecnico-informatici durante la compilazione della domanda;
- **Account:** è possibile modificare l'account di accesso o disconnettersi dal sito.

Inoltre, sono presenti i *widget* che riportano sinteticamente le informazioni principali dell'Avviso e l'indicazione del Responsabile del procedimento.

- "Di cosa si tratta"
- "A chi si rivolge"

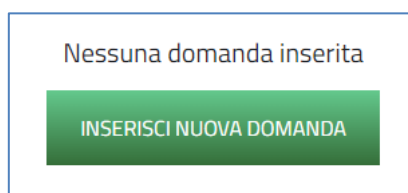
È sempre visibile la tabella riassuntiva delle domande in compilazione, completate o annullate.

Inizialmente la tabella è vuota, non essendo presente nessuna domanda. Successivamente si valorizzerà riportando le seguenti informazioni:

- **Codice:** è il codice della domanda utile in caso di necessità di assistenza, da comunicare al contact center;
- **Denominazione:** riporta la ragione sociale dell'impresa per la quale si sta richiedendo l'accesso alle agevolazioni;
- **Data creazione:** è la data di inizio della creazione della domanda;
- **Stato:** è lo stato della domanda ("In compilazione", "Compilata da inviare", "Presentata", "Annullata");
- **Data invio:** Data in cui è stata protocollata la domanda;

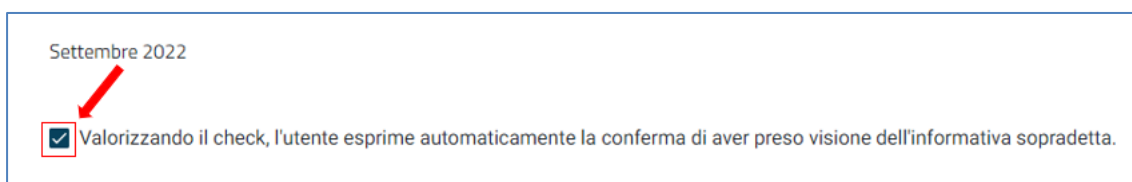
- **Protocollo:** Codice protocollo associato alla domanda (generato solo a seguito dell'invio);
- **Dettaglio:** tramite questa funzione è possibile entrare nella domanda e:
 - Se la domanda è in compilazione l'utente può aggiornare i dati inseriti e/o continuare a compilare la domanda fino alla sua presentazione;
 - Se la domanda è stata completata o annullata l'utente può visualizzare i dati inseriti ma non modificarli;
- **Elimina:** Tramite il tasto Elimina sarà possibile eliminare un'istanza in stato "in compilazione".

Al primo accesso alla piattaforma, cliccando sul pulsante "Crea nuova domanda", l'utente visualizza l'informativa sul trattamento dei dati personali.



Informativa Privacy e scelta della tipologia Proponente

Per poter procedere alla creazione di una nuova domanda, l'utente deve selezionare il check box di **presa visione dell'informativa privacy**.



A seguito dell'accettazione dell'informativa privacy, l'utente compilatore della domanda dovrà definire la Tipologia di Proponente:

- **Tipologia Proponente:**
 - Impresa Proponente senza Aderenti
 - Impresa Proponente con Aderenti
 - Rete di Imprese

A seguire la Tipologia Programma:

- **Tipologia Programma:**
 - Sviluppo per la logistica agroalimentare nell'ambito della produzione agricola primaria;
 - Sviluppo per la logistica agroalimentare nell'ambito della trasformazione e della commercializzazione di prodotti agricoli;
 - Sviluppo per la logistica agroalimentare realizzato da imprese attive in altri settori.

Ed infine l'utente dichiara sotto quale veste compila la domanda:

- **L'utente dichiara di essere:**
 - Il rappresentante legale dell'impresa proponente

- Un delegato del rappresentante legale dell'impresa

Tipologia Proponente	▼
Tipologia Programma	▼
L'utente dichiara di essere:	▼
<input type="button" value="CREA DOMANDA"/>	

Una volta valorizzati i campi obbligatori l'utente clicca su 'Crea domanda' e verrà indirizzato sulla Home Page di compilazione della domanda.

Nel caso di una rete o gruppo di imprese, ognuna delle quali appartenente a singole fasi della filiera (ad es. aziende di produzione agricola primaria, azienda di trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli, aziende di logistica) è possibile presentare una singola domanda a valere contemporaneamente su più fattispecie (art. 10, 11 e 12). In tal caso, sarà necessario indicare come fattispecie di riferimento quella di appartenenza del soggetto proponente (ossia del soggetto che sostiene l'investimento maggiormente rilevante anche in termini impatto e di spesa).

Elenco sezioni Home Page – Compilazione domanda

Atterrati sulla Home Page di compilazione della domanda sarà disponibile un menù di navigazione verticale sulla parte sinistra della pagina, che permette all'utente di identificare le sezioni da compilare.

Per **Impresa Proponente senza Aderenti** le sezioni visualizzabili dall'utente saranno le seguenti:

Impresa Proponente

- Rappresentante legale
- Contatti
- Localizzazione Programma d'Investimento
- Programma di Investimento
- Allegati

mentre, per **Impresa Proponente con Aderenti e Rete di Imprese** saranno le seguenti:

Impresa Proponente

- Rappresentante legale
- Anagrafica Aderenti
- Contatti
- Localizzazione Programma d'Investimento
- Programma di Investimento
- Allegati

La sezione denominata "*Anagrafica aderenti*" viene visualizzata solo in caso di tipologia **Impresa Proponente con Aderenti e Rete di Imprese**.

Durante la compilazione della domanda è possibile navigare tra le sezioni e modificare i dati delle sezioni già salvate.

In caso di mancata compilazione di campi obbligatori o di errori di compilazione formale, il sistema non permette di salvare la sezione e restituisce i relativi messaggi di errore su specifici campi, come negli esempi mostrati di seguito:

Sono presenti Progetti di Ricerca Industriale?			
Si	▼	✕	
Totale Investimenti ricerca	€	Totale investimenti ricerca richiesti alle agevolazioni	€
25000000		aaa	
		il campo non è valido	

Impresa proponente

La sezione Impresa Proponente si compone di due sottosezioni, Anagrafica Impresa Proponente e Sede Legale.

La sezione **Anagrafica Impresa Proponente** si compone dei seguenti campi obbligatori:

- Denominazione
- Forma giuridica
- Codice fiscale
- Partita iva
- Codice ATECO
- Descrizione codice ATECO
- PEC

La sezione **Sede legale** si compone dei seguenti campi obbligatori:

- Nazione
- Regione
- Provincia
- Comune
- Indirizzo
- CAP
- Civico

A fine pagina sarà abilitato il tasto "Salva" che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente. Viceversa, verrà generato un messaggio che indica quali voci devono essere ancora compilate.

Rappresentante legale

La sezione “Rappresentante Legale” si compone dei campi elencati obbligatori:

🏠 > Rappresentante Legale

Rappresentante Legale

Nome Roger	Cognome Federer
Sesso Maschio	Nato a ROMA
Data nascita 8/8/1990	Codice fiscale FDRRGR90M08H501V
Telefono	Email

Questa sezione verrà valorizzata in automatico nel caso in cui in fase di accettazione della privacy si è scelto di presentare la domanda in qualità di Rappresentante Legale dell’impresa. In caso in cui, invece, si sta presentando la domanda in qualità di Delegato, i dati in questa sezione dovranno essere compilati manualmente dall’utente.

A fine pagina sarà abilitato il tasto "Salva" che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente. Viceversa, verrà generato un messaggio che indica quali voci devono essere ancora compilate.

Anagrafica Aderenti

La sezione Anagrafica Aderenti viene visualizzata solo per le **Rete di imprese o Impresa Proponente con Aderenti**. In questo caso l'utente dovrà inserire obbligatoriamente almeno un Aderente. Mentre nel caso di **Impresa Proponente senza Aderenti**, allora la sezione Anagrafica Aderenti non verrà mostrata.

The screenshot shows the 'Anagrafica Aderenti' page. On the left is a sidebar menu with items: 'Impresa Proponente', 'Rappresentante legale', 'Anagrafica Aderenti' (highlighted), 'Contatti', 'Localizzazione Programma d'Investimento', 'Programma di Investimento', and 'Allegati'. The main content area has a breadcrumb 'Anagrafica Aderenti' and the text 'Nessun aderente inserito' above a green button labeled 'AGGIUNGI ADERENTE'.

Il sistema mostra il pulsante "Aggiungi Aderenti", cliccando su questo tasto sarà possibile inserire i dati necessari nelle tre sottosezioni: Anagrafica Aderenti; Rappresentante legale; Sede legale.

Anagrafica Aderenti si compone dei seguenti campi obbligatori:

- Denominazione
- Forma giuridica
- Codice Fiscale
- Partita Iva
- PEC
- Dimensione impresa
- Codice Ateco
- Descrizione Codice Ateco
- Telefono

The screenshot shows the 'Anagrafica Aderenti' form. It has a breadcrumb 'Anagrafica Aderenti' and a title 'Anagrafica Aderenti' with a red warning triangle. Below the title is a list of fields: 'Anagrafica Aderenti' (with a '1' icon), 'Denominazione', 'Forma Giuridica' (dropdown), 'Codice Fiscale', 'Partita IVA', 'PEC', 'Dimensione Impresa' (dropdown), 'Codice ATECO', 'Descrizione ATECO', and 'Telefono'.

Rappresentante legale si compone dei seguenti campi obbligatori:

- Nazionalità
- Nome
- Cognome
- Sesso
- Luogo di nascita
- Data di nascita
- Codice Fiscale

🏠 > Anagrafica Aderenti

Anagrafica Aderenti

- ✓ Anagrafica Aderenti ▲
- 2 Rappresentante legale ▲
 - Nazionalità
Italia
 - Nome _____ Cognome _____
 - Sesso _____ Luogo di nascita _____
 - Data di nascita _____ Codice Fiscale _____

Sede legale si compone dei seguenti campi obbligatori:

- Regione
- Provincia
- Comune
- Indirizzo
- CAP
- Civico

🏠 > Anagrafica Aderenti

Anagrafica Aderenti

- ✓ Anagrafica Aderenti ▲
- ✓ Rappresentante legale ▲
- 3 Sede legale ▲
 - Regione _____ Provincia _____
 - Comune _____ Indirizzo _____
 - CAP _____ Civico _____

SALVA

A fine pagina sarà abilitato il tasto "Salva" che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente. Viceversa, verrà generato un messaggio che indica quali voci devono essere ancora compilate. Ad avvenuto salvataggio dei dati, questi saranno visualizzabili ed accessibili tramite una tabella di riepilogo che riporterà in colonna le seguenti informazioni/pulsanti:

🏠 > Anagrafica Aderenti

Anagrafica Aderenti

Denominazione	P.IVA	Codice Fiscale	Modifica	Elimina
Aderente 1	444444444444	444444444444		
Aderente 2	777777777777	777777777777		

Items per page: 5 | 1 - 2 of 2 | < > >> <<

AGGIUNGI ADERENTE

Contatti

La sezione "Contatti" si compone dei seguenti campi:

- Nome
- Cognome
- Indirizzo e-mail
- Recapiti telefonici
- PEC

[🏠](#) > Contatti

Contatti

Nome	Cognome
Indirizzo e-mail	Recapiti telefonici
PEC	

A fine pagina sarà abilitato il tasto "Salva" che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente. Viceversa, verrà generato un messaggio che indica quali voci devono essere ancora compilate.

Localizzazione Programma d'Investimento

In questa sezione il sistema mostra il pulsante "Aggiungi Localizzazione".

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing menu items: 'Impresa Proponente', 'Rappresentante legale', 'Anagrafica Aderenti', 'Contatti', 'Localizzazione Programma d'Investimento' (highlighted in green), 'Programma di Investimento', and 'Allegati'. The main content area has a breadcrumb 'Localizzazione Programma d'Investimento' and the text 'Localizzazione Programma d'Investimento' followed by 'Nessuna localizzazione inserita' and a green button labeled 'AGGIUNGI LOCALIZZAZIONE'.

Cliccando su questo tasto sarà possibile inserire i dati necessari:

- Denominazione
- Regione
- Provincia
- Comune
- Indirizzo
- CAP
- Civico
- Investimento richiesto alle agevolazioni
- Agevolazione richiesta

The screenshot shows a form titled 'Localizzazione Programma d'Investimento'. It includes an information icon and the label 'Denominazione'. Below are several input fields: 'Regione', 'Provincia', and 'Comune' (all dropdown menus); 'Indirizzo', 'CAP', and 'Civico' (text input fields with character counts like '/ 50' and '0 / 5'); and 'Investimento richiesto alle agevolazioni' and 'Agevolazione richiesta' (text input fields with a Euro symbol '€'). A grey button labeled 'SALVA' is positioned at the bottom center.

A fine pagina sarà abilitato il tasto "Salva" che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente.

Viceversa, verrà generato un messaggio che indica quali voci devono essere ancora compilate.

Ad avvenuto salvataggio dei dati, questi saranno visualizzabili ed accessibili tramite una tabella di riepilogo che riporterà in colonna le seguenti informazioni/pulsanti:

Localizzazione Programma d'Investimento

Localizzazione Programma d'Investimento

Denominazione	Regione	Provincia	Comune	Importo Investimento (€)	Agevolazione richiesta (€)	Modifica	Elimina
Localizzazione programma 1	Campania	SALERNO	VIBONATI	9.000.100,77	9.000.090,77		
Localizzazione programma 2	Liguria	LA SPEZIA	BEVERINO	1.000.100,77	1.000.090,77		
TOTALE				10.000.201,54	10.000.181,54		

Items per page: 5 1 - 2 of 2 |< < > >|

AGGIUNGI LOCALIZZAZIONE

Programma di Investimento

La sezione “Programma di Investimento” si compone dei seguenti campi:

- Titolo programma
- Totale investimenti produttivi
- Totale investimenti produttivi richiesti alle agevolazioni
- Totale agevolazione richiesta investimenti produttivi
- Numero progetti di investimento

🏠 > Programma di Investimento

Programma di Investimento

Titolo programma 0 / 200

Totale Investimenti produttivi	€	Totale investimenti produttivi richiesti alle agevolazioni	€	Totale agevolazione richiesta investimenti produttivi	€
--------------------------------	---	--	---	---	---

Numero progetti di investimento

Sono presenti Progetti di Ricerca Industriale? ▼

Sono presenti Progetti di Innovazione? ▼

Sono presenti Progetti di Sviluppo Sperimentale? ▼

Totale Investimenti	0,00	€
Totale investimenti richiesti alle agevolazioni	0,00	€
Totale agevolazione richiesta	0,00	€

SALVA

Al soggetto proponente verranno poste le seguenti domande, la cui risposta comporterà o meno l’inserimento di ulteriori voci di costo:

- **Sono presenti progetti di Ricerca Industriale** (option set si/no).
Se Sì, l’utente dovrà obbligatoriamente popolare i seguenti campi:
 - **Totale investimenti Ricerca**
 - **Totale investimenti ricerca richiesti alle agevolazioni**
 - **Totale agevolazione richiesta investimenti ricerca**
- **Sono presenti progetti di Innovazione** (option set si/no).
Se Sì, l’utente dovrà obbligatoriamente popolare i seguenti campi:
 - **Totale investimenti Innovazione**
 - **Totale investimenti innovazione richiesti alle agevolazioni**
 - **Totale agevolazione richiesta investimenti innovazione**
- **Sono presenti progetti di Sviluppo Sperimentale** (option set si/no).
Se Sì, l’utente dovrà obbligatoriamente popolare i seguenti campi:
 - **Totale investimenti Sviluppo Sperimentale**
 - **Totale investimenti Sviluppo Sperimentale richiesti alle agevolazioni**
 - **Totale agevolazione richiesta investimenti Sviluppo Sperimentale**

In fondo alla sezione *Programma di Investimento* sono presenti tre Totali compilati automaticamente dal sistema riportando i seguenti totali:

- **Totale investimenti;**
- **Totale investimenti richiesti alle agevolazioni;**
- **Totale agevolazione richiesta.**

Il totale investimenti e il Totale agevolazione richiesta devono corrispondere a quanto riportato nel Totale presente all'interno della sezione Localizzazione programma di investimento.

Nella compilazione della sezione *Programma di Investimento* l'utente dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

Per la **Tipologia Proponente** *Impresa Proponente senza Aderenti o Rete di Imprese* con **Tipologia Programma Sviluppo per la logistica agroalimentare nell'ambito della produzione agricola primaria, allora **Il Totale degli Investimenti produttivi richiesti alle agevolazioni** deve presentare un importo compreso tra 1,5 milioni e 25 milioni.**

Per la **Tipologia Proponente** *Impresa Proponente con Aderenti* con **Tipologia Programma Sviluppo per la logistica agroalimentare nell'ambito della produzione agricola primaria, allora **Il Totale degli Investimenti produttivi richiesti alle agevolazioni** deve presentare un importo compreso tra 6 milioni e 25 milioni.**

Per la **Tipologia Proponente** *Impresa Proponente senza Aderenti o Rete di Impresa* con **Tipologia Programma Sviluppo per la logistica agroalimentare nell'ambito della trasformazione e della commercializzazione di prodotti agricoli o Sviluppo per la logistica agroalimentare realizzato da imprese attive in altri settori, allora **Il Totale degli Investimenti produttivi richiesti alle agevolazioni** deve presentare un importo compreso tra 5 milioni e 25 milioni.**

Per la **Tipologia Proponente** *Impresa Proponente con Aderenti* con **Tipologia Programma Sviluppo per la logistica agroalimentare nell'ambito della trasformazione e della commercializzazione di prodotti agricoli o Sviluppo per la logistica agroalimentare realizzato da imprese attive in altri settori, allora **Il Totale degli Investimenti produttivi richiesti alle agevolazioni** deve presentare un importo compreso tra 10 milioni e 25 milioni.**

Se gli importi riportati all'interno del campo Totale investimento produttivi richiesti alle agevolazioni non rispetta le condizioni elencate sopra verrà visualizzato all'interno della sezione Allegati il seguente messaggio di errore:

Dopo aver inserito i valori sarà abilitato il pulsante per il salvataggio dei dati. Al salvataggio il sistema effettuerà i seguenti controlli:

- **Il Totale Investimenti produttivi richiesti alle agevolazioni** deve essere maggiore rispetto a **Totale agevolazione richiesta investimenti produttivi**
Se il controllo non viene superato comparirà il messaggio di errore “Il totale degli investimenti produttivi richiesti alle agevolazioni deve essere superiore alla relativa agevolazione richiesta”.
- **Il Totale Investimenti ricerca richiesti alle agevolazioni** deve essere maggiore rispetto a **Totale agevolazione richiesta investimenti ricerca**
Se il controllo non viene superato comparirà il messaggio di errore “Il totale degli investimenti di ricerca richiesti alle agevolazioni deve essere superiore alla relativa agevolazione richiesta”.
- **Il Totale Investimenti sviluppo richiesti alle agevolazioni** deve essere maggiore rispetto a **Totale agevolazione richiesta investimenti sviluppo.**
Se il controllo non viene superato comparirà il messaggio di errore “Il totale degli investimenti di sviluppo richiesti alle agevolazioni deve essere superiore alla relativa agevolazione richiesta”.
- **Il Totale Investimenti Innovazione richiesti alle agevolazioni** deve essere maggiore rispetto a **Totale agevolazione richiesta investimenti Innovazione.**
Se il controllo non viene superato comparirà il messaggio di errore “Il totale degli investimenti di Innovazione richiesti alle agevolazioni deve essere superiore alla relativa agevolazione richiesta”.

Generazione della domanda e Allegati

Quando si clicca sulla sezione “Allegati”, la piattaforma verifica che tutte le sezioni siano state debitamente compilate. In caso contrario, per ogni sezione apparirà un messaggio specifico di errore. Il nome della sezione con l’errore è cliccabile. L’utente potrà seguire il link e correggere l’errore indicato.

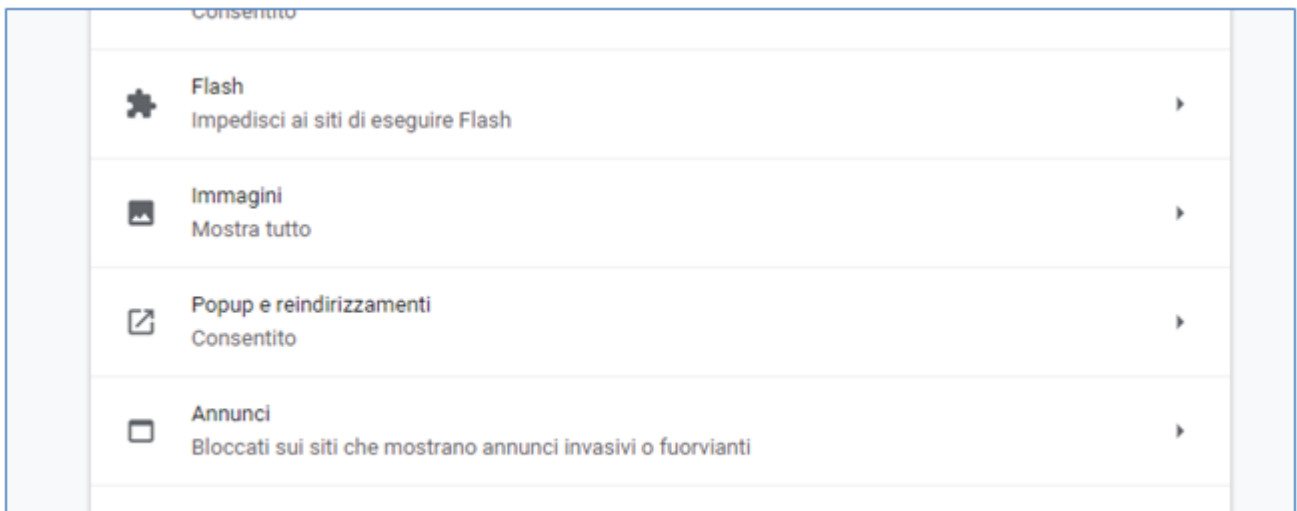
Se non ci sono errori di compilazione, appare a video il messaggio di istruzioni per completare la domanda:

Cliccando sul pulsante “Genera domanda” l’utente scaricherà in locale il .pdf generato dalla piattaforma con tutti i dati inseriti nelle sezioni precedenti. La domanda così generata dovrà essere firmata digitalmente dal Rappresentante legale dell’Impresa proponente o da un suo Delegato. La firma digitale deve essere in corso di validità.

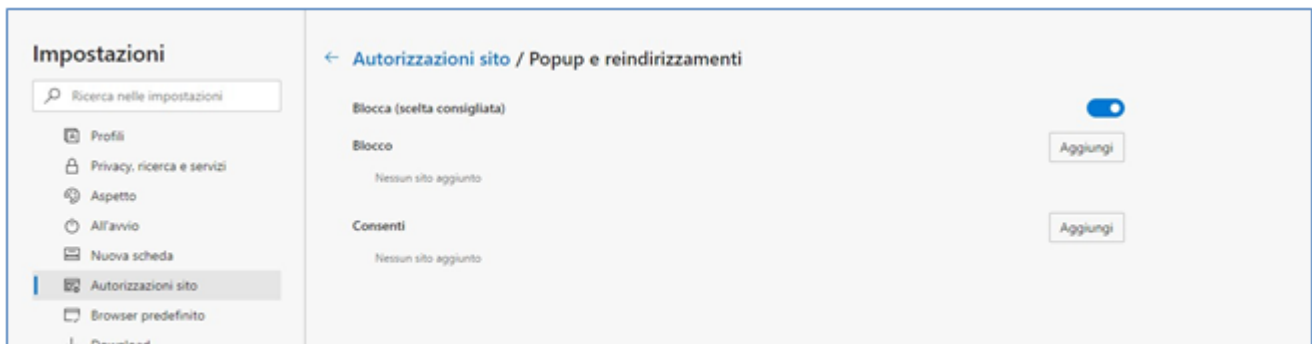
Nota: per consentire alla piattaforma di generare la domanda, controllare che non sia attivo il blocco dei popup.



Impostazioni popup Mozilla



Impostazioni popup Chrome



Impostazioni popup Edge

Una volta generata la domanda, i dati delle sezioni precedenti sono visualizzabili ma non modificabili.

Nell'eventualità in cui, una volta generata la domanda, si rendesse necessaria qualche modifica, l'utente dovrà premere il pulsante "Modifica dati domanda", aggiornare e salvare le sezioni di interesse, generare nuovamente la domanda e avere cura di firmare digitalmente e caricare in piattaforma la domanda così aggiornata.

Allegati

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento

CARICA ALLEGATI

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Format di Domanda	Si	No	p7m o pdf
Proposta progettuale	Si	No	p7m o pdf
Dichiarazione requisiti generali	Si	No	p7m o pdf
Dichiarazione dimensione d'impresa	Si	No	p7m o pdf

GENERA DOMANDA MODIFICA DATI DOMANDA INVIA DOMANDA

Avvertenze per la verifica delle firme digitali:
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

Attenzione! In caso di modifica dei dati nella domanda sarà necessario ricaricare tutti gli allegati, anche quelli eventualmente caricati in precedenza.

Allegati

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento

Format di Domanda

Allegato obbligatorio
Si

Caricamento multiplo
No

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Estensioni permesse
p7m o pdf

Attenzione

La riapertura della domanda comporterà la perdita di tutti gli allegati.

Continuare?

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo
Format di Domanda	Si	No
Proposta progettuale	Si	No

Nella tabella a fondo pagina sono presenti le seguenti indicazioni per ogni documento obbligatorio da allegare:

- Firma digitale richiesta sul documento;
- Possibilità o meno di inserire più allegati per la stessa tipologia;
- Estensioni permesse del file.

Gli allegati da caricare saranno i seguenti:

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Format di Domanda	SI	No	p7m o pdf
Proposta progettuale	SI	No	p7m o pdf
Dichiarazione requisiti generali	SI	No	p7m o pdf
Dichiarazione dimensione d'impresa	SI	No	p7m o pdf

Avvertenze per la verifica delle firme digitali:
 per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

Per il caricamento di un file eseguire i seguenti passaggi:

1. Selezionare la tipologia di allegato.

🏠 > Allegati

Allegati

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.
 Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento

Format di Domanda

Allegato obbligatorio
SI

Firma digitale richiesta
SI

Estensioni permesse
p7m o pdf

Caricamento multiplo
No

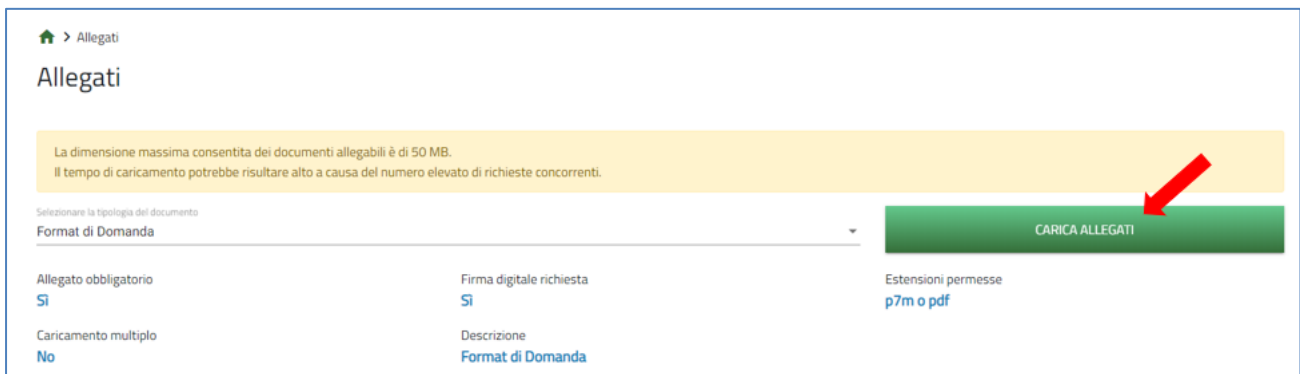
Descrizione
Format di Domanda

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

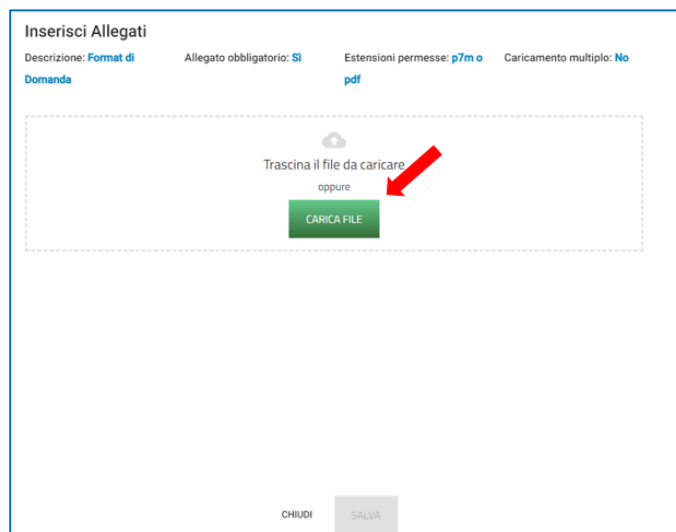
Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Format di Domanda	SI	No	p7m o pdf
Proposta progettuale	SI	No	p7m o pdf
Dichiarazione requisiti generali	SI	No	p7m o pdf
Dichiarazione dimensione d'impresa	SI	No	p7m o pdf

Avvertenze per la verifica delle firme digitali:
 per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

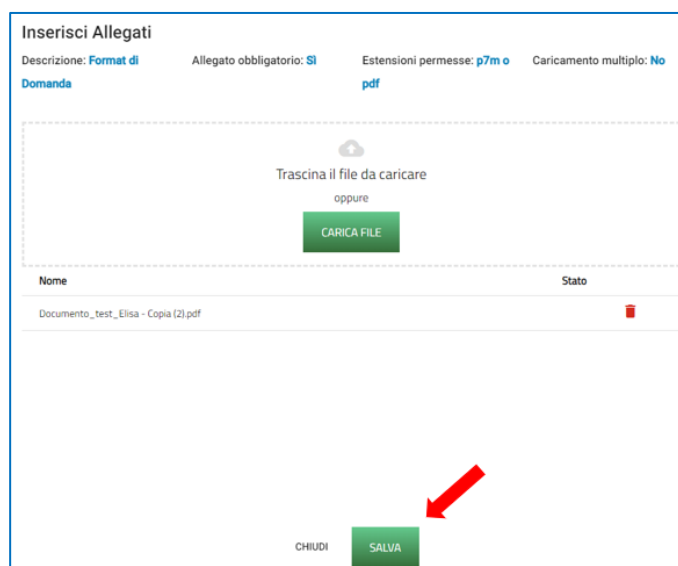
2. Cliccare su *Carica allegati*.



3. Cliccare su *Carica file* e poi scegliere il file presente nel proprio dispositivo.



4. Cliccare su *Salva* e successivamente su *Chiudi*.



Attenzione: non è possibile inserire due file con lo stesso nome, anche se la tipologia di allegato è differente.

Il nome degli allegati può contenere solo caratteri alfanumerici, parentesi tonde, punti, trattini e underscore. Non sono consentiti caratteri speciali e accenti.

Ogni allegato caricato compare nella parte alta della pagina, ed è possibile eliminarlo e caricarlo nuovamente. Quando un allegato, per il quale non è consentito il caricamento multiplo, viene caricato a sistema, lo stesso scompare dalla tabella in fondo alla pagina.

Una volta caricati tutti i documenti obbligatori, si abilita il pulsante *“Invia domanda”*.

The screenshot shows the 'Allegati' (Attachments) section of a web application. At the top, there is a breadcrumb 'Allegati' and a title 'Allegati'. Below this is a section 'Elenco allegati caricati' containing a table with the following data:

Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Proposta progettuale	Documento_test_Elisa - Copia (5).pdf	×	↓
Dichiarazione requisiti generali	Documento_test_Elisa - Copia (9).pdf	×	↓
Dichiarazione dimensione d'impresa	Documento_test_Elisa - Copia (7).pdf	×	↓
Format di Domanda	Documento_test_Elisa - Copia (2).pdf		↓

Below the table, there is a yellow warning box: 'La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB. Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.' Below this is a dropdown menu 'Selezionare la tipologia del documento' and a 'CARICA ALLEGATI' button. At the bottom, there are three buttons: 'GENERA DOMANDA', 'MODIFICA DATI DOMANDA', and 'INVIA DOMANDA'. A red arrow points to the 'INVIA DOMANDA' button. At the very bottom, another yellow warning box reads: 'Avvertenze per la verifica delle firme digitali: per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente link.'

Cliccando su **Invia domanda** il sistema informerà l'utente che, a seguito dell'invio della domanda non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda.

This screenshot shows the same 'Allegati' page as above, but with a modal dialog box overlaid in the center. The dialog box has the title 'Attenzione' and the following text: 'A seguito dell'invio della domanda non sarà più possibile apportare alcuna modifica. Continuare?'. At the bottom of the dialog box are two buttons: 'ANNULLA' and 'OK'. The background page is dimmed.

Premendo *OK* si completa la compilazione:

1. A video compare la schermata con gli **allegati inseriti**, il **codice di predisposizione domanda** (SLAxxxxxxx) e la **data di chiusura della compilazione**.

🏠 > Allegati

Allegati

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Download
Proposta progettuale	Documento_test_Elisa - Copia (5).pdf	↓
Dichiarazione requisiti generali	Documento_test_Elisa - Copia (9).pdf	↓
Dichiarazione dimensione d'impresa	Documento_test_Elisa - Copia (7).pdf	↓
Format di Domanda	Documento_test_Elisa - Copia (2).pdf	↓

La domanda è stata inviata in data **03/10/2022 11:17:09**.

Il numero di protocollo assegnato è **SLA0000008**.

Attenzione! La chiusura della compilazione non determina il formale invio della domanda.

Conserva il “**codice di predisposizione della domanda**” che dovrà essere digitato per inviare la domanda.

L’invio della domanda di accesso alle agevolazioni può essere effettuato tramite la procedura informatica, accessibile nell’apposita sezione “Sviluppo logistica agroalimentare” del sito web del Soggetto gestore. ([Sviluppo della logistica agroalimentare - Invitalia](#)), a partire dal giorno **12/10/2022 alle ore 12:00** al giorno **10/11/2022 alle ore 17:00**.

Ricevuta di avvenuta presentazione

Una volta inviata la domanda, essa apparirà con stato “Presentata”.

Codice	Denominazione	Data creazione	Stato	Data invio	Protocollo ↓	Dettaglio	Elimina
A3B9166B	Rete di imprese - altri settori - Delegato - Test Elisa	28/09/2022	Presentata	03/10/2022	SLA0000008		

Cliccando sul pulsante di *Dettaglio* l’utente visualizza il pulsante *Ricevuta presentazione*.

Dettaglio domanda

Codice domanda	A3B9166B	<div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px; border-radius: 5px;"> DETTAGLIO DOMANDA </div> <div style="background-color: #F44336; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;"> RICEVUTA PRESENTAZIONE </div>
Data Creazione	28/09/2022 16:52:49	
Denominazione	Rete di imprese - altri settori - Delegato - Test Elisa	
Protocollo	SLA0000008	
Data invio	03/10/2022 11:17:09	
Stato domanda	Presentata	

Tale pulsante consente all’utente di scaricare la ricevuta di avvenuta presentazione della domanda con il relativo codice del protocollo e con la relativa data e ora di avvenuta presentazione.

RICEVUTA DI INVIO RICHIESTA

Bando relativo all'attuazione dell'Investimento 2.1 - “Sviluppo logistica per i settori agroalimentare, pesca e acquacoltura, silvicoltura, floricoltura e vivaismo” nell'ambito della Missione 2 “Rivoluzione verde e transizione ecologica”, Componente 1 “Economia circolare e agricoltura sostenibile”, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Gentile **dsadsadsaddddddddddddddddddddddddddd**,

L’invio della richiesta di agevolazioni è stato completato con successo il **04/10/2022** alle **12:22:45**

Il protocollo ad essa associata è **SLA0000011**. Tale numero di protocollo dovrà essere indicato in tutte le comunicazioni che indirizzerete alla nostra società.

La presentazione della domanda non implica l’automatico riconoscimento della legittimità a ricevere il contributo, che potrà essere non concesso o revocato in seguito ai controlli istruttori, finalizzati all’accertamento dell’effettiva ammissibilità al contributo da parte del beneficiario.